

**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЭВЕНКИЙСКИЙ МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»**

648000 Красноярский край, Эвенкийский р-он, п. Тура мкр. Таежный 7 тел
8(39170)30-272 e-mail: agro91@tura.evenkya.ru

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2024г.

Утверждаю
Директор КГБПОУ «ЭМТ»
_____ Л.В. Паникаровская
«30» августа 2024г.

**ПЛАН РАБОТЫ ТЕХНИКУМА
на 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Тура 2024г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ. МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

ПРОГРАММ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД	3
I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	6
1.1. Организационные мероприятия	6
1.2. План работы Совета техникума	8
1.3. План работы Педагогического совета	9
1.4. Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом	10
1.5. План проведения мониторинга качества образования в 2024-2025 учебном году	10
II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	12
2.1. Организационно-методические мероприятия	12
2.2. Содержание научно-методической работы техникума	13
2.3. Предметные недели	18
2.4. План работы школы начинающего преподавателя	18
2.5. Тематика педагогических семинаров	19
III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	20
3.1. Организационно-методические мероприятия	20
3.2. План работы Методического совета	21
3.3. График аттестации педагогических и руководящих работников	23
3.4. Состав комиссии для аттестации педагогических работников	24
3.5. План работы библиотеки	24
IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	29
V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ	33
5.1. План работы педагога-психолога	52
5.2. План воспитательной работы в студенческом общежитии	59
5.3. План работы по физическому воспитанию обучающихся	64
5.4. План работы социального педагога	66
5.5. План работы педагога-организатора	70
5.6. Календарный план воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с общественными объединениями	72
VI. РАБОТА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОРИЕНТАЦИИ	77
VII. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ	78
VIII. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ОХРАНА ТРУДА	79
IX. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ	84

ВВЕДЕНИЕ

МИССИЯ, ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ТЕХНИКУМА В УСЛОВИЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

План работы техникума на 2024-2025 учебный год разработан на основании:

1. Конституции РФ;
2. Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
4. Федеральных государственных образовательных стандартов;
5. Планов работы структурных подразделений техникума.

Основные направления деятельности:

- Обеспечение реализации Федеральных государственных образовательных стандартов;
- Укрепление и развитие социального партнёрства с ведущими работодателями, высшими учебными заведениями, ресурсным центром по вопросам проведения практик, подписания контрактно-целевых договоров трудоустройства выпускников, в т.ч. в рамках ФП «Профессионалитет»;
- Сохранение контингента студентов;
- Организация и разработка критериев системы качества по учебным дисциплинам и профессиональным модулям образовательного учреждения;
- Внедрение новых информационных технологий в учебный процесс, информатизация обучения;
- Повышение квалификации работников техникума;
- Организация проведения конференций, конкурсов с целью развития и совершенствования научно-методической работы преподавателей и активизации познавательной деятельности студентов;
- Актуализация подходов к трудоустройству выпускников техникума;
- Развитие системы наставничества;
- Активизация развития форм патриотического, нравственного и физического воспитания студентов, усиление пропаганды здорового образа жизни;
- Развитие и совершенствование форм сплочения студентов с целью недопущения возникновения в студенческом коллективе проявлений межнациональной розни, экстремизма и радикализма в молодежной среде;
- Активизация разнообразных форм работы с детьми-сиротами и лицами, оставшимися без попечения родителей;
- Совершенствование материально-технической базы техникума в соответствии с требованиями ФГОС и ФП «Профессионалитет»;
- Пополнение и обновление библиотечного фонда в соответствии с требованиями ФГОС.

Миссия техникума: содействие социально-экономическому развитию и благосостоянию региона и прилегающих к нему территорий путем предоставления гражданам, предприятиям, организациям различной собственности, качественных услуг в сфере профессионального образования, соответствующих высоким профессиональным, культурным

и этическим нормам на рынке труда и в обществе, направленных на создание образовательно-производственных кластеров, представляющих собой интеграцию техникума и предприятий реального сектора экономики, а также всей системы общего и профессионального образования.

Главная цель: удовлетворение потребностей личности в получении, углублении и расширении качественного профессионального образования в соответствии с потребностями общества и государства на основе инновационных подходов к организации образовательного процесса в условиях динамично развивающегося рынка труда.

Тактические цели:

совершенствование механизмов поэтапного формирования и реализации модели обучения с учетом наиболее востребованных и перспективных профессий (ФП «Профессионалитет», ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН);

обеспечение максимальной возможности подготовки компетентных и конкурентоспособных выпускников, готовых к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности.

Задачи и ожидаемые результаты 2024-2025 учебного года:

Задачи на новый учебный год.

1. Последовательная перезагрузка деятельности техникума в рамках Национального проекта «Образование» и Федерального проекта «Профессионалитет».
2. Широкое распространение отраслевой модели подготовки кадров и массовая подготовка специалистов по востребованным профессиям.
3. Внедрение новых образовательных программ – интенсивных, ориентированных на потребности отраслевых рынков труда и конкретных предприятий.
4. Вовлечение отраслевых партнёров в подготовку кадров. Коллективное сотрудничество с участниками кластера и потенциальными работодателями по вопросам учебного процесса, оптимизация учебных программ, методических материалов, учитывающих динамику развития производства, отрасли;
5. Аккредитация специальностей с учетом мнения представителей общественности и профессионалов по соответствующим компетенциям профессиональных модулей;
6. Широкое использование механизмов бизнес-менеджмента и укрепление системы менеджмента качества образования;
7. Повышения квалификации преподавателей с учетом требований профессиональных стандартов и компетенций чемпионата «Профессионалы» по программам подготовки «Электромонтаж», «Сварочное производство», «Банковское дело», «Дошкольное воспитание» и др.;
8. Мониторинг выполнения обязательных и срезовых контрольных работ, своевременный анализ выполненных работ.
9. Проведение входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам с последующим анализом и отчетом в учебную часть.
10. Модернизация материально-технической базы техникума современным оборудованием для подготовки высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров по наиболее востребованным и перспективным профессиям в рамках ФП «Профессионалитет»:

в рамках Государственной программы РФ «Развитие образования», Национального проекта «Образование» совершенствование электромонтажной мастерской и мастерской «Обслуживание и ремонт автомобилей»;

разработка, дополнение и совершенствование учебно-методических комплексов кабинетов, лабораторий и учебных мастерских в соответствии с ФГОС СПО и ФГОС СПО ТОП-50, ТОП- РЕГИОН, ФП «Профессионалитет»;

брендинг программ под конкретного работодателя; формирование пакета документации (учебно-методической и проектно-сметной) для открытия специальностей и профессий из списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет»;

мониторинг регионального рынка труда потенциальных выпускников техникума, анализ потребности в специалистах среднего звена и рабочих кадрах.

11. Проведение системной работы педагогическим коллективом по повышению общей и качественной успеваемости студентов техникума.

12. Активное участие коллектива преподавателей и студентов в районных, краевых, Всероссийских и международных олимпиадах, конкурсах, конференциях.

13. Формирование профессиональной компетенции выпускника с использованием нового ландшафта профессионального образования, обеспечивающего гибкое реагирование на изменения в различных отраслях.

14. Расширение спектра образовательных программ подготовки квалифицированных рабочих и специалистов среднего звена, в том числе из списка ТОП-50 и ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет».

15. Разработка краткосрочных образовательных программ профессиональной подготовки и программ дополнительного профессионального образования с учетом удовлетворения образовательных и профессиональных потребностей граждан и в интересах экономики Красноярского края и Эвенкийского муниципального района.

16. Поддержка, использование и актуализация информационных систем и технологий в управлении и ресурсном обеспечении техникума.

Методическая тема техникума

«Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста.».

I. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПРАВОВАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Организационные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Проведение мониторинга законодательства в сфере образования	постоянно	Директор, зам.дир. по, УПР, СВ и ВР юристконсульт,
2.	Оперативная доработка локальных нормативных актов	по мере необходимо сти	Директор, зам.дир. по, УПР, СВ и ВР юристконсульт
3.	Обеспечение координации учебно-методической и организационной работы по плану техникума	в течение года	Директор, зам.дир. по, УПР, СВ и ВР, нач. отдела по УМР методисты, председатели ПЦК
4.	Подготовка и проведение самообследования техникума	март-апрель	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, АХР, глав.бухгалтер, спецт по ОТ
5.	Подготовка отчетных документов в государственные органы	по мере необходимо сти	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, АХР, глав.бухгалтер, спецт по ОТ юристконсульт
6.	Заключение договоров с предприятиями о сотрудничестве с организациями-работодателями	март-апрель	Директор, зам.дир. по УПР, юристконсульт
7.	Участие в разработке нормативно-правовой базы для обеспечения реализации ФГОС СПО	в течение года	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, юристконсульт
8.	Совершенствование системы подготовки и подбора состава педагогических кадров техникума	в течение года	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, председатели ПЦК
9.	Отчет о работе техникума за учебный год	июнь	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, АХР, гл. бух
10.	Планирование работы техникума на учебный год	июнь	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, АХР, гл. бух, зав.библиотекой
11.	Мониторинг качества образования и анализ его результатов	сентябрь, ноябрь, апрель	Директор, зам.дир. по УПР, нач. Отдела по УМР, методисты, председатели ПЦК
12.	Разработка и утверждение плана набора студентов и слушателей, в том числе на основе договоров с предприятиями (организациями)	в течение года	Директор, зам.дир. по УПР, ст.мастер

13.	Мониторинг контингента обучающихся, оптимизация наполняемости учебных групп	постоянно	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР
14.	Корректировка расписания занятий	постоянно	Учебная часть
15.	Развитие инновационных педагогических технологий	постоянно	Директор, зам.дир. по УПР, нач. Отдела по УМР, методисты
16.	Анализ востребованности специалистов-выпускников техникума за последние 5 лет	сентябрь, июнь	Директор, зам.дир. по УПР, ст. мастер
17.	Планирование и анализ выполнения нагрузки преподавателей	ежемесячно	Директор, зам.дир.по УПР, нач. Отдела по УМР, председатели ПЦК
18.	Расширение участия работодателей в организации производственной практики и трудоустройства выпускников	в течение года	Директор, зам.дир.по УПР, ст. мастер
19.	Оптимизация библиотечного фонда. Включение в него электронных изданий. Приобретение учебной литературы в соответствии с требованиями ФГОС СПО	в течение года	Зав. библиотекой
20.	Организация подписки на периодические издания на 2024, 2025 годы	ноябрь, апрель	Зав. библиотекой
21.	Формирование электронной базы учебных и методических материалов	в течение года	Зав. библиотекой
22.	Участие во всероссийских и международных научных и научно-практических конференциях	в течение учебного года	Директор, зам.дир.по УПР, СВ и ВР, нач. Отдела по УМР, председатели ПЦК
23.	Организация и проведение техникумовских мероприятий, участие в краевых мероприятиях	сентябрь, декабрь, февраль, апрель	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, советник по воспитанию, нач. Отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
24.	Проведение работы по профессиональному, нравственному, трудовому и патриотическому воспитанию студентов	постоянно	Директор, зам.дир. по СВ и ВР, кл. руковод., Преподаватели, мастера п/о
25.	Формирование у студентов гуманистического мировоззрения, национального самосознания, воспитание культуры поведения в обществе и в быту	постоянно	Директор, зам.дир. по СВ и ВР, кл. руковод., Преподаватели, мастера п/о
26.	Организация и проведение мероприятий со студентами техникума. Организация встречи выпускников	в течение года	Директор, зам.дир.по СВ и ВР, преподаватели
27.	Организация встреч с руководством предприятий ЭМР	октябрь декабрь апрель	Директор, зам.дир.по УПР, ст. мастер
28.	Организация мероприятий, посвящённых государственным праздникам	декабрь, февраль, март, май,	Директор, зам.дир. по СВ и ВР

		июнь	
29.	Встречи с представителями правоохранительных органов по профилактике коррупции и борьбе с коррупцией	в течение года	Директор, зам.дир. по СВ и ВР
30.	Профилактика негативных явлений. Информирование и консультирование	в течение года	Директор, зам.дир. по СВ и ВР, соц. педагог
31.	Обновление информации на сайте техникума	по мере необходимости	Ответственный за ведение сайта
32.	Проведение дня «Открытых дверей»	в течение года	Директор, зам.дир. по УПР, СВ и ВР, ст. мастер, преподаватели, мастера п/о
33.	Организация и проведение мероприятий по профориентации	в течение года	Ответ. Секретарь приемной комиссии, сотрудники техникума
34.	Расширение перечня дополнительных профессиональных образовательных программ	в течение года	Зам.директора по УПР, ст. мастер

1.2. План работы Совета Техникума

№ п/п	содержание совета техникума	сроки	ответственный
1.	1. О готовности техникума к началу 2024-2025 учебного года. 2. О предварительных итогах приема абитуриентов. 3. Трудоустройство выпускников.	Август	Директор, зам.директора по УПР
2.	1.О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме 2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума	Сентябрь	Директор, зам.директора по АХР, специалист по ОТ
3.	1. О соблюдении санитарно-гигиенического режима учебного корпуса и общежития. 2. Обновление и пополнение фонда учебной, методической и другой литературой. 3. Рассмотрение графика отпусков работников техникума на 2025 год.	Ноябрь	Директор, зам.директора по АХР, нач. ОК
4.	1. О соблюдении антикоррупционного законодательства. 2. О состоянии охраны труда, противопожарной безопасности и антитеррористической защищенности в техникуме на период новогодних праздников. 3. Отчет о проведении входного среза знаний вновь поступивших студентов по общеобразовательным дисциплинам	Декабрь	Директор, Зам.директора по АХР, специалист по ОТ, зам.директора по УР

5.	1. Итоги финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2024 год. Использование внебюджетных средств. 2. Стипендиальное обеспечение и другие формы материальной поддержки обучающихся на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение порядка приема абитуриентов на 2025/2026 учебный год.	Январь	Директор, гл.бухгалтер, зам.директора по СВ и ВР, УПР
2.	1. Анализ воспитательной работы в общежитии. 2. Роль коллектива техникума в организации и проведение профориентационной работы. 3. Отчет о системе работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без опеки родителей. 4. Отчет о самообследовании	Март	Директор, зам.директора по СВ и ВР, социальный педагог, воспитатели, педагог-психолог
3.	1. Подготовка учебного заведения к новому 2025/2026 учебному году. Результаты проверки санитарно-технического состояния учебных корпусов и общежития к новому учебному году. 2. Разные вопросы, предложенные на рассмотрение председателем и членами Совета техникума.	Июнь	Директор, зам.директора по АХР

1.3. План работы педагогического совета

№ п/п	Содержание (тематика) заседания педагогического совета	Ответственные
Август-Сентябрь		
Тема: Создание современной системы подготовки обучающихся техникума в соответствии направлениям Национального проекта «Образование»		
1	Избрание секретаря педагогического совета на 2024-2025 уч.год, утверждение состава педагогического совета	Директор
2	Итоги работы за 2023-2024 уч.год	Директор
3	Выполнение контрольных цифр приема на 2024-2025 уч.год Итоги работы приемной комиссии: комплектование групп.	Зам. Директор п по УПР
4	Утверждение плана работы техникума на 2024- 2025уч.год Утверждение состава цикловых методических комиссий, руководителя школы молодого педагога	Нач. отдела по УМР
5	Новые нормативно-правовые документы в образовании.	Директор
6	ФП Проффессионалитет. Рассмотрение возможности создания кластеров	Директор
7	Основные направления учебно-методической работы:	Нач. отдела по УМР
	-Распределение учебной нагрузки на 2024-2025 уч.год, закрепление классных руководителей и мастеров п/о за группами, кабинетов, лабораторий и мастерских	Нач. отдела по УМР
	- Локальные нормативные акты, регламентирующие учебный процесс. Режим работы. Инструктаж по заполнению учебных журналов. Этический кодекс педагога	Нач. отдела по УМР
	- аттестация педагогических работников, повышение квалификации.	Ст.методист
	Рассмотрение и утверждение учебно – планирующей документации: ОПОП, учебные планы, рабочих программ и т д.	Нач. отдела по УМР

8	Организация входного контроля ,демонстрационный экзамен, ВПР и др.)	Нач. отдела по УМР
9	Разное	
Октябрь		
Тема: Адаптация нового набора обучающихся к условиям обучения в техникуме		
1	Анализ итогов ВПР, входного контроля студентов 1 курса	зам. директора по УПР
2	Психолого – педагогический анализ студентов нового набора. Социальная среда – основа формирования личности студента	педагог – психолог, Преподаватели и мастера
4	Анализ системы работы с детьми- сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.	Зам. Дир по СВ и ВР
5	Итоги ликвидации задолженностей за 2023- 2024 учебный год (индивидуальная работа со студентами).	мастера п/о, классные руководители
6	Подготовка обучающихся техникума к участию в региональном этапе Всероссийского чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы».	Ст. мастер
7	Разное	
Декабрь		
Тема: «Наставничество в реализации основных профессиональных и дополнительных программ		
1	Реализация федерального проекта «Содействие занятости» в рамках национального проекта «Демография»	Руководитель Центра содействия трудоустройству выпускников (ЦСТВ)
2	Обсуждение и согласование Программ государственной итоговой аттестации выпускников в 2025 учебном году	зам. Директора по УПР
3	Готовность выпускников к сдаче демонстрационного экзамена в рамках ГИА	Старший мастер
4	Взаимодействие образовательного учреждения с предприятиями социальными партнерами в рамках учебно-производственной и инновационной деятельности по организации учебных и производственных практик, повышению качества практической подготовки студентов.	зам. Директора по УПР
5.	Выдвижение кандидатур на соискание краевых именных стипендий имени доктора исторических наук В.Н. Увачана, писательницы Л.П. Ненянг, художника М.С. Турдагина	зам. Директора по СВ и ВР
5	Разное	
Январь		
Тема: Итоги образовательной деятельности за 1 полугодие 2024-2025учебного года		
1	Итоги учебно – производственной и воспитательной работы педагогического коллектива за 1 полугодие 2024-2025уч года	Заместитель директор по УПР, заместитель директор по СВ и ВР
2	Утверждение правил приема на 2025-2026уч.года	Заместитель директор по УПР
3	Организация профориентационной работы по приему обучающихся на 2025-2026 уч. года	Заместитель директор по УПР по
4	Работа библиотеки по обеспечению реализации требований ФГОС СПО	Библиотекарь
5	О начале процедуры самообследования техникума с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности техникума.	Заместитель директор по УПР
6	Разное	

Февраль		
Тема: Развитие системы профессионального роста педколлектива с учетом механизма переподготовки и подготовки кадров, повышения квалификации, целевой модели наставничества		
1.	Развитие наставничества педагогических кадров как эффективный инструмент профессионального роста педагогических работников	Заместитель директор по УПР
2.	«Непрерывный профессиональный рост педагогических кадров в контексте национальной системы преподавательского роста»: курсы повышения квалификации, лектории, семинары, вебинары.	Ст.методист
3.	«Повышение профессионализма и педагогического мастерства современного педагога. Использование инновационных педагогических методик, работа над темами самообразования». Из опыта работы	преподаватели
4.	Аттестация педагогических кадров как неотъемлемая часть образовательной деятельности преподавателя	Методист
5.	Разное	
Март		
Тема: «Воспитательная среда техникума- важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов»		
1	Итоги профилактической работы с детьми, состоящими на учете КДН, ПДН, внутреннем учете	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-психолог, воспитатель общешкольного объединения
2	Тематическое выступление Профилактика буллинга в образовательной среде.	Педагог- психолог
3	Тематическое выступление Как помочь подростку приобрести уверенность в себе.	Социальный педагог
4	Совместная деятельность техникума, семьи и общественности по нравственному развитию и воспитанию студентов	Педагог-психолог
5	Организация спортивно-массовой работы в техникуме, направленной на формирование ЗОЖ обучающихся.	Руководитель ФК
6	Военно- патриотическое воспитание студентов техникума в системе работы преподавателя ОБЖ	педагог-организатор ОБЖ
6	Разное	
Май		
Допуск студентов к государственной (итоговой) аттестации		
1. Допуск обучающихся групп к ГИА: АПК-23 «Аппаратчик» ПК-23 «Пекарь» ОЛМ-24 Оленевод-механизатор СВР-22 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) СВР-23 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) СВР-24 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) ПНК-21 Преподавание в начальных классах СРВ-22 Социальный работник СВБ Социальный работник ЭМТБ-22 Электромонтер по ремонту электросетей		зам. директора по УПР

Допуск к итоговой аттестации ИПП-23 Изготовитель пищевых полуфабрикатов		
2. Тематическое выступление: «Организация работы педагогического коллектива по повышению качества образования»		зам. директора по УПР
3	Отчет по организации профориентационной работы по приему обучающихся на 2025-2026 уч. год	Ст. мастер
3	Анализ по профилактике правонарушений несовершеннолетних и молодежи за 2024-2025 учебный год	Социальный педагог
4	Разное	
Июнь		
1	Перевод студентов на 2,3 и 4 курсы обучения	зам. директора по УПР
2	Предварительная учебная нагрузка педагогов на 2025-2026 уч.год	
3	Предварительные результаты трудоустройства выпускников техникума 2025 года.	Кураторы групп
4.	Анализ организации и проведения Государственной итоговой аттестации.	зам. директора по УПР
5.	Об организации летнего отдыха обучающихся.	зам. директора по СВ и ВР
6	Анализ личного вклада педагогических работников в повышение качества образования и содействие вовлечению обучающихся в техническое творчество, проектную, исследовательскую, социально значимую производственную деятельность.	
7	Разное	

1.4. Кадровое обеспечение деятельности техникума и работа с персоналом

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Прогноз потребности в педагогических кадрах на начало учебного года	Июнь-август	Директор, Специалист ОК
2.	Аттестация руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности	В течение года	Директор, Специалист ОК, зам.директора по УПР
3.	Участие в семинарах по обмену опытом, вопросам качества образования, инновационным педагогическим технологиям и т.д.	В течение года	Директор, заместители директора
4.	Изучение и прогнозирование потребности в кадрах	Ежемесячно	Специалист ОК
5.	Подбор квалифицированных специалистов через ЦЗН ЭМР	по необходимости	Специалист ОК
6.	Анализ кадрового состава (возраст, образование, движение кадров и т.д.)	Ежемесячно	Специалист ОК
7.	Корректировка базы персональных данных сотрудников техникума	Ежемесячно	Специалист ОК
8.	Учет льготного стажа педагогических работников с передачей данных в Управление Пенсионного фонда РФ в ЭМР	1 раз в квартал	Специалист ОК

9.	Учет и работа с военнообязанными сотрудниками техникума через Отдел военного комиссариата ЭМР	Ежемесячно	Специалист ОК
10.	Учет и работа по медицинским осмотрам при приеме на работу и периодическим	Постоянно	Специалист ОК
11.	Ведение установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Специалист ОК

1.5. План проведения мониторинга качества образования в 2024-2025 учебном году

Этапы	Направление мониторинга	Сроки проведения	Ответственные	Форма проведения мониторинга	Форма сдачи результатов мониторинга
1.	Входной контроль	сентябрь 2024 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам входного контроля
2.	Всероссийские проверочные работы	Сентябрь-октябрь 2024 г.	преподаватели, нач. отдела по УМР	ВПР, полученные в РЦОКО	протокол результатов ВПР
3.	Срез знаний Административные к/р	Ноябрь 2024 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
4.	Промежуточная аттестация	Декабрь 2024 г.	нач. отдела по УМР, преподаватели, классные руководители	в соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ведомость результатов аттестации студентов
5.	Срез знаний Административные к/р	Апрель 2025 г.	преподаватели	тестирование	аналитическая справка преподавателя по итогам среза знаний
6.	Промежуточная (или итоговая) аттестация	Июнь 2025 г.	нач. отдела по УМР, преподаватели, классные руководители	В соответствии с формой аттестации по учебному плану (зачет, зачет с оценкой, экзамен)	ведомость результатов аттестации студентов

II. УЧЕБНАЯ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Организационно-методические мероприятия

Цель работы: организация необходимых условий для целостного развития студентов, активной творческой деятельности преподавателей, полноценного методического обеспечения и сопровождения процесса формирования конкурентоспособности будущего специалиста:

методическое обеспечение процесса формирования общих и профессиональных компетенций субъектов образовательного процесса через интеграцию современных педагогических, информационно-коммуникативных и цифровых технологий;

доступность, высокое качество и эффективность образования с учетом запросов участников образовательного процесса: учредителей, социальных партнеров, общества и рынка труда;

качественное обеспечение учебно-методической и научно-исследовательской литературой образовательного процесса и библиотечного обслуживания его участников;

обеспечение эффективной работы и развития информационно-технической инфраструктуры техникума.

Задачи научно-методической работы техникума на 2024-2025 учебный год:

1. Повышение качества и эффективности обучения, развития и воспитания студентов, формирование компетентного специалиста за счет совершенствования организационных форм образовательного процесса и методики обучения.

2. Совершенствование научно-методического, психолого-педагогического, учебно-материального обеспечения образовательного процесса; разработка и внедрение инновационных учебно-методических комплексов по дисциплинам, профессиональным модулям, учебной и производственной практике.

3. Внедрение в образовательный процесс техникума компетентно-ориентированных образовательных технологий как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), ФП «Профессионалитет» и квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС).

4. Внедрение в образовательный процесс техникума образовательных технологий с использованием профессиональных стандартов как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС), ФП «Профессионалитет».

5. Внедрение в образовательный процесс техникума практико-ориентированных технологий как средства реализации ФГОС СПО по программам подготовки специалистов среднего звена (ФГОС СПО ППССЗ), квалифицированных рабочих и служащих (ФГОС СПО ППКРС) из списка ТОП-50, ТОП-РЕГИОН и ФП «Профессионалитет» наиболее востребованных профессий на рынке труда.

6. Увеличение количества и повышение привлекательности краткосрочных практико-ориентированных программ дополнительного профессионального образования в техникуме, востребованных на региональном рынке труда.

7. Развитие исследовательской компетентности и самостоятельности студентов и преподавателей техникума путем включения их в различные виды и уровни учебно-исследовательской, опытно-экспериментальной и проектной деятельности.

8. Совершенствование профессиональных компетенций педагогических работников на основе внедрения в образовательный процесс информационно-коммуникативных, цифровых и педагогических технологий, удовлетворение информационных, учебно-методических, образовательных потребностей преподавателей техникума.

9. Систематическое, всестороннее изучение и анализ педагогической деятельности преподавателей техникума; выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта и популяризация наставничества.

Направления научно-методической работы техникума:

- методическое обеспечение профессионального образования;
- комплексное учебное методическое обеспечение внедрения в образовательный процесс ФГОС СПО ППСЗ, ФГОС СПО ППКРС, ФП «Профессионалитет»;
- работа предметно-цикловых комиссий;
- работа школы начинающего преподавателя;
- повышение профессионального мастерства преподавателей и мастеров производственного обучения;
- совершенствование содержания, форм, средств обучения;
- научно-исследовательская, учебно-исследовательская и проектная работа преподавателей и студентов;
- работа над единой методической темой «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста.
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического и производственного опыта, наставничества;
- работа по внедрению инновационных и информационных технологий в образовательный процесс.

Формы методической работы техникума:

- тематический Педагогический Совет;
- Методический совет;
- предметно-цикловые комиссии;
- Школа начинающего преподавателя;
- конкурсы профессионального мастерства;
- открытые занятия;
- взаимопосещение и анализ уроков;
- мастер-классы;
- обучающие семинары;
- круглые столы;
- педагогические и творческие мастерские;
- недели специальностей и профессий.

2.2. Содержание научно-методической работы техникума

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный	Результаты
1. Организационная работа				
1.1.	Составление плана научно-методической работы техникума на 2024-2025 учебный год	июнь	Нач.отдела по УМР	План
1.2.	Составление плана заседаний Педагогического Совета	июнь	Нач.отдела по УМР	План

1.3.	Составление плана заседаний Методического Совета	июнь	Нач.отдела по УМР	План
1.4.	Методические совещания с руководителями ПЦК с целью рассмотрения документов и координации работы	1 раз в месяц	Нач.отдела по УМР, методисты	Протоколы заседаний методического совета
1.5.	Составление графика посещения занятий преподавателей администрацией техникума	сентябрь	Нач.отдела по УМР	График
1.6.	Составление плана проведения открытых занятий преподавателями техникума	сентябрь	Нач.отдела по УМР	План
1.7.	Составление графика проведения предметных недель	сентябрь	Нач.отдела по УМР	График
1.8.	Составление графика аттестации преподавателей техникума	сентябрь	Ст.методист	График
1.9.	Составление необходимой документации по проведению олимпиад, конкурсов, выставок и т.д.	в течение года	Нач.отдела по УМР, методист	Приказ, отчет
1.10.	Подведение итогов и анализ научно-методической работы за 2024-2025 учебный год	июнь	Нач.отдела по УМР	Отчет
2. Совершенствование качества подготовки и системы контроля				
2.1.	Обеспечение учебно-программной документацией образовательного процесса и фонда оценочных средств в соответствии с ФГОС	сентябрь-октябрь	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	ФОС
2.2.	Посещение занятий и внеклассных мероприятий преподавателей и мастеров производственного обучения администрацией техникума	согласно графику контроля	Директор, зам. директора по УПР, СВ и ВР, Нач.отдела по УМР, методист	Журналы контроля, аналитические справки
2.3.	Использование официального сайта техникума для формирования положительного имиджа и оказания информационной поддержки преподавателям и студентам	в течение года	зам. директора по УПР, методист, председатели ПЦК	
3. Совершенствование содержания, форм, средств и методов обучения				

3.1.	Проведение занятий с использованием информационно-коммуникативных технологий в целях мотивации познавательной деятельности студентов через работу ПЦК	в течение года	Председатели ПЦК, преподаватели, мастера производственного обучения	Аналитическая справка
3.2.	Проведение индивидуальных консультаций для преподавателей и мастеров производственного обучения по различным направлениям педагогической деятельности.	В течение года	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК	
3.3.	Организация и проведение предметных недель	по графику ПЦК	Председатели ПЦК, преподаватели	Отчеты, протоколы ПЦК
3.4.	Проведение олимпиад и конкурсов профессионального мастерства по профессиям и специальностям	март-апрель	зам. директора по УПР, ст. мастер, преподаватели и мастера производственного обучения	Отчеты, протоколы

4. Работа с кадрами

4.1. Повышение квалификации

4.1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Ст. методист	График КПК на 2024-2025уч.г.
4.1.2	Составление графика проведения обучающих семинаров на базе техникума	сентябрь	Ст. методист	График на 2024-2025уч.г.
4.1.3	Организация работы Школы начинающего преподавателя	1 раз в месяц	Нач.отдела по УМР, методист	
4.1.4	Участие преподавателей в международных, всероссийских, краевых научно-практических конференциях, семинарах, мастер-классах, и т.п.	в течение года	Нач.отдела по УМР	Отчет

4.2 Работа по аттестации педагогических кадров

4.2.1	Составление графика прохождения педагогическими работниками аттестации на	сентябрь	Нач.отдела по УМР методист	График аттестации, заявления
-------	---	----------	----------------------------	------------------------------

	квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; Подготовка документов на аттестацию	в течение года согласно графику		
4.2.2	Оказание консультативной помощи аттестуемым преподавателям	по мере необходимости	Нач.отдела по УМР, методист	Портфолио преподавателя
4.2.3	Изучение деятельности преподавателей через посещение занятий и мероприятий, различные диагностические процедуры, материалы деятельности	в течение года	Нач.отдела по УМР методист, председатели ПЦК	Портфолио преподавателя
4.3 Обобщение и распространение опыта работы				
4.3.1	Организация работы Школы начинающего преподавателя	В течение года согласно утвержденному плану	Нач.отдела по УМР Р, методист	план работы ШНП
4.3.2	Организация работы педагогических семинаров	в течение года согласно утвержденному плану	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК	план работы ПС, отчеты
4.3.3	Организация и проведение конкурса «Лучшая методическая разработка»	май – июнь	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК	Положение, приказ, протокол
4.4 Развитие профессионального мастерства педагогов				
4.4.1	Организация взаимопосещений занятий преподавателями техникума с целью приобретения и обмена опытом работы.	В течение года	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК преподаватели	Журналы контроля
4.4.2	Подготовка и участие педагогических работников техникума в конкурсах, олимпиадах, конференциях различного уровня (международный, федеральный, региональный, муниципальный)	в течение года	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК	Заявки, сертификаты, грамоты, дипломы
5. Методическое обеспечение профессионального образования				
5.1	Организация работы по разработке необходимых учебно-методических материалов по формированию УМК по дисциплинам,	в течение года	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК,	УМК по профессиональным модулям, учебным дисциплинам

	профессиональным модулям, учебной и производственной практике		преподаватели	
5.2	Систематизация и пополнение каталога электронных образовательных ресурсов (ЭОР) (учебных пособий, курсов лекций по дисциплинам и т.д.)	в течение года	зав. библиотекой, преподаватели	Каталог ЭОР
5.3	Мониторинг состояния библиотечного фонда и пополнение учебной и методической литературой, составление заявок на приобретение	по мере необходимости	Нач.отдела по УМР, зав. библиотекой	Аналитическая справка, заявки
5.4	Подготовка и издание методических материалов по использованию инновационных технологий в обучении студентов. Систематизация методических материалов по актуальным проблемам обучения и воспитания.	В течение года	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Методические сборники, папки-накопители
5.5	Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического совета, Методического совета	в течение года	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК, преподаватели	Протоколы

2.3. Предметные недели

№ п/п	Название ПЦК	Период проведения	Ответственные
1.	ПЦК иностранного языка, истории, обществознания, географии	февраль	Председатель ПЦК
	ПЦК физической культуры и ОБЖ	март	Председатель ПЦК
2.	ПЦК литературы, русского языка, родного языка	декабрь	Председатель ПЦК
3.	ПЦК физико-математических дисциплин, информатики, химии, биологии	февраль	Председатель ПЦК
4.	ПЦК профессии 15.01.05 Сварщик	март	Председатель ПЦК
5.	ПЦК укрупнённой группы 39.00.00, Специальности Социальная работа	май	Председатель ПЦК
6.	ПЦК профессии Оленевод-механизатор	май	Председатель ПЦК
7.	ПЦК Пекарь, Аппаратчик, Изготовитель изделий из полуфабрикатов	ноябрь	Председатель ПЦК
8.	ПЦК укрупнённой группы 23.00.00 ТО и ремонт	апрель	Председатель ПЦК
	ПЦК укрупнённой группы 44.00.00	октябрь	Председатель ПЦК

План работы школы начинающего преподавателя

№п/п	Содержание деятельности	Ответственный	Срок исполнения
1	Ознакомление с локальными нормативными актами техникума (положениями, инструкциями и др.), регламентирующими образовательный процесс. Ведение учебного журнала.	Нач.отдела по УМР, методист	сентябрь 2024
2	Занятие 1. Учебный план, рабочая программа, календарно-тематический план, поурочное планирование. Современный урок, постановка триединой цели занятия.	методист	сентябрь 2024
3	Занятие 2.Стили педагогического общения. Выбор методической темы для самообразования.	методист	октябрь 2024
4	Занятие 3. Формы и методы работы на уроке. Современные образовательные технологии.	методист	ноябрь 2024
5	Занятие 4.Применение ИКТ при проведении урока. Проектирование урока с применением компьютерных технологий.	методист	декабрь 2024
6	Занятие 5. Преодоление психологических барьеров в профессиональной деятельности. Тренинг «Трудная ситуация на уроке и выход из нее».	педагог-психолог	январь 2025
7	Занятие 6. Анализ и самоанализ учебного занятия.	методист	февраль 2025
8	Занятие 7. Формирование УМК по УД и МДК: разработка контрольно-оценочных средств.	методист	март 2025
9	Занятие 8. Портфолио преподавателя, его структура и содержание. Ознакомление с критериями и показателями результативности профессиональной деятельности педагогических работников для установления квалификационной категории (первой или высшей) по должности «преподаватель».	методист	апрель 2025
10	Подведение итогов работы «Школы начинающего преподавателя». Проведение открытых занятий молодыми педагогами, составление творческого отчета.	Нач.отдела по УМР, методист	май 2025
11	Презентация информационных ресурсов по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, в том числе ресурсов библиотеки техникума.	зав. библиотекой	в течение года
12	Контроль проведения учебных занятий с молодыми специалистами.	Нач.отдела по УМР, методист	в течение года
13	Проверка поурочных планов учебных занятий, оформления учебного журнала.	Нач.отдела по УМР, методист	в течение года
14	Заполнение аналитических справок, экзаменационных ведомостей.	Нач.отдела по УМР, методист	в течение года
15	Индивидуальные консультации для слушателей школы начинающего преподавателя.	Нач.отдела по УМР, НМР, методист	в течение года

2.4. Тематика педагогических семинаров на 2024-2025 учебный год

Тематика	Сроки	Ответственный за исполнение
Организация учебно-методической работы	сентябрь	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
Опыт использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум» в образовательной деятельности.	октябрь	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
Использование табличного процессора (Excel) в профессиональной деятельности.	март	Нач.отдела по УМР, методист, председатели ПЦК

III. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Организационно-методические мероприятия

Методическая тема техникума: «Совершенствование единой образовательной среды техникума на основе использования инновационных образовательных технологий и усиление роли практического обучения с целью подготовки высококвалифицированного специалиста.

Задачи:

координация инновационной, методической и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива;

экспертная оценка нормативных, учебных и методических материалов;

координация основных направлений развития техникума.

Научно-исследовательская и опытно-экспериментальная деятельность				
1.	Проведение конкурса видеороликов «Моя профессия лучше всех!»	Сентябрь 2024	Нач.отдела по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
2.	Конкурс «Лучший волонтерский (добровольческий) проект, реализуемый в профессиональной образовательной организации	Ноябрь 2024	Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями	Положение, приказ, протокол
3.	олимпиада профмастерства среди обучающихся техникума по специальности Социальная работа»	Декабрь 2024	Зам.директора по УПР, Нач.отдела по УМР, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
4.	конкурс методических разработок по профилактике вредных привычек и формированию здорового образа жизни	Декабрь 2024	Зам.директора по СВ и ВР, советник директо-ра по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагоги дополнительного образования, педагог- психолог, социальный педагог	Положение, приказ, протокол
5.	Фестиваль спорта среди обучающихся	Февраль 2025	Зам.директора по ВР, советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, педагог дополнительного образования, руководитель физ.воспитания, преподаватели физической культуры	Положение, приказ, протокол
			физ.воспитания, преподаватели физической культуры	

6.	Проведение научно-практической конференции «От образовательных идей к производственным технологиям: взгляд молодых исследователей»	Апрель 2025	Нач.отдела по УМР, председатель ПЦК, преподаватели	Положение, приказ, протокол
7.	Участие преподавателей и студентов в международных, всероссийских, региональных и муниципальных конкурсах, проектах, научно-практических конференциях	в течение года	Нач.отдела по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	Результаты участия
8.	Публикация научных статей преподавателей в журналах, сборниках, газетах	в течение года	Нач.отдела по УМР, председатели ПЦК, преподаватели	Опубликованные материалы

3.2. План работы Методического совета

№ п\п	Основное содержание заседания	Сроки	Ответственный
1	1. Обсуждение плана научно-методической работы на учебный год. 2. Обсуждение плана работы ПЦК 3. Обсуждение графика проведения предметных недель. 4. Обсуждение кандидатур в наставничество. 5. Обсуждение и утверждение рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, КТП. 6. Разное.	август	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
2	1. Утверждение кандидатур в наставники. 2. Подготовка и оформление материала для портфолио аттестующих преподавателей. 3. Организация и проведение входного контроля качества знаний студентов 1 курса. 4. Планирование и подготовка семинара «Опыт использования информационно-коммуникационной платформы «Сферум» в образовательной деятельности». 5. Обсуждение организации и проведения конкурса презентаций «Моя профессия лучше всех»! 6. Разное.	сентябрь	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
3	1. Планирование тематического педагогического совета «Воспитательная среда техникума – важнейшее условие становления профессиональной компетентности будущих специалистов». 2. Подготовка КИМов для среза знаний студентов 1 курса. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	октябрь	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
4	1. Редактирование УМК по дисциплинам и профессиональным модулям. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Обсуждение организации и проведения олимпиады профмастерства среди обучающихся по специальностям и профессиям	ноябрь	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК ст.мастер

	4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.		
5	1. Доработка фонда оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям. 2. Рассмотрение Программы ГИА по специальностям и профессиям. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	декабрь	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
6	1. Обсуждение информации о методических разработках за 1 семестр учебного года 2. Обсуждение итогов промежуточной аттестации студентов и работы с неуспевающими студентами. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	январь	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
7	1. Работа по подготовке педагогического семинара «Использование табличного процессора (Excel) в профессиональной деятельности». 2. Обсуждение отчетов работы наставников. 3. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 4. Разное.	февраль	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
8	1. Планирование тематического педагогического совета Уроки и результаты регионального чемпионата «Профессионалы». 2. Обсуждение организации и проведения конкурса студенческих проектов «Будущее за нами!». 3. Рассмотрение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2025 г. 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	март	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
9	1. Утверждение тем выпускных квалификационных работ выпускников 2025 г. 2. Обсуждение экзаменационных материалов для проведения промежуточной аттестации. 3. Обсуждение организации и проведения конкурса «Лучшая методическая разработка». 4. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 5. Разное.	апрель	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
10	1. Распределение педагогической нагрузки на новый учебный год. 2. Контроль соответствия записей в учебных журналах и КТП. 3. Разное.	май	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК
11	1. Планирование педагогического совета 2. Ознакомление с педагогической нагрузкой на новый учебный год. 3. Отчет о работе ПЦК за учебный год. 4. Обсуждение информации о методических разработках за	июнь	Нач. отдела по УМР, методист, председатели ПЦК

2 семестр учебного года.
5. Разное.

3.3. График аттестации педагогических работников

№ п/п	ФИО аттестуемого	Должность аттестуемого (в соответствии с Единым квалификационным справочником)	Территория (для муниципальных образований)	Форма аттестации (в соответствии с региональными формами аттестации)	Предыдущая квалификационная категория (нет, вторая, первая, высшая)	Дата предыдущей аттестации (указать дату приказа об аттестации в формате дд.мм.гггг / нет)	Заявленная квалификационная категория (первая, высшая, педагог-методист, педагог-наставник)	Планируемый срок аттестации (указать месяц)
1	2	3	7	8	9	10	11	12
1.	Руднева Татьяна Васильевна	Мастер производственного обучения	п.Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	февраль
2.	Кузакова Софья Игоревна	Методист	п.Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	ноябрь
1.	Екшибаров Николай Владимирович	Мастер производственного обучения	п.Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	январь
2.	Рыженкова Нина Ефимовна	Мастер производственного обучения	с. Ванавара	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	ноябрь
1.	Столбикова Людмила Георгиевна	Мастер производственного обучения	с. Байкит	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	декабрь
2.	Барков Сергей Анатольевич	Преподаватель	с.Байкит	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	апрель
1.	Зырянова Ольга Владимировна	Преподаватель	с. Ванавара	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	декабрь
2.	Шевцов Анатолий Викторович	Мастер производственного обучения	с. Байкит	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	март
1.	Филиппов Антон Николаевич	Мастер производственного обучения	п. Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Первая	09.01.2020	Первая	апрель
2.	Бояршина Елена Михайловна	Мастер производственного обучения	п. Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	февраль
1.	Гуторов Александр Сергеевич	Преподаватель	п. Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Нет		Первая	март
2.	Чапогир Степанида Иннокентьевна	Преподаватель	п. Тура	Описание результатов профессиональной педагогической деятельности	Первая	09.01.2020	Высшая	ноябрь

3.4. Состав комиссии для аттестации на соответствие занимаемой должности педагогических работников в 2024-2025 учебном году:

Председатель – Л.В. Паникаровская., директор
Заместитель председателя –Громова Е.Л, нач.отдела по УМР
Секретарь – Кузакова С.И., методист
Члены комиссии –Меркульева В.В., зам.директора по СВ и ВР
Колосова Л.В., старший мастер
Крушельницкая Е.А., председатель ПЦК
Филиппов А.Н., председатель ПЦК

3.5. План работы библиотеки на 2024-2025 учебный год

Работа библиотеки координируется с деятельностью всех подразделений техникума и направлена на обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания студентов и педагогов, подчинена решению общих задач техникума, а именно:

- полное и оперативное библиотечное и информационно-библиографическое обслуживание студентов, преподавателей и сотрудников техникума, установленных в правилах пользования библиотекой в соответствии с информационными потребностями читателей;
- развитие библиотечно-библиографической грамотности студентов, обучение читателей современным методам поиска информации, формирование у обучающихся в техникуме навыков независимого библиотечного пользователя (пользование книгой и др. видами носителей информации, электронной библиотекой, поиск, отбор и умение оценивать информацию);
- участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности техникума, формирование у студентов социально-необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов;
- совершенствование традиционных и нетрадиционных форм индивидуальной и массовой работы библиотеки, в пропаганде информационных источников ориентироваться на общечеловеческие ценности, раскрытие культурного наследия, здорового образа жизни, экологическое воспитание, привитие эстетических норм поведения;
- формирование у студентов информационной культуры и культуры чтения, приобщение к ценностям мировой и отечественной культуры, пропаганда интереса к культурному наследию, любви к родному краю;
- поддержание в рабочем состоянии книжного фонда;
- формирование библиотечного фонда производить на основании требований нового государственного стандарта и заявок преподавателей, использовать для комплектования фондов библиотеки в первую очередь учебные издания, имеющие гриф Минобразования России;
- совершенствование работы библиотеки на основе внедрения современных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

Основные направления деятельности:

Работа с пользователями является основой деятельности библиотеки, поэтому необходимо сосредоточить внимание на индивидуальной работе, учете читательских интересов, важно следить за изменением спроса, расширять тематику, учитывая новые специальности в техникуме, новые направления в развитии общества. Читатель должен быть уверен, что в библиотеке он найдет книги и журналы на любую тему.

Электронные библиотеки становятся неотъемлемой частью образовательной деятельности, так как предоставляют оперативную возможность найти необходимую документацию, прочитать учебную и спецлитературу независимо от места нахождения пользователя. Также позволяют работать с электронными документами, выходя за рамки

простого чтения текста, так как фрагменты исходных данных можно использовать в работе, объединяя и редактируя материалы. Благодаря электронной библиотеке, становится возможным доступ читателей к учебным материалам, которые есть в ограниченном количестве или в единственном экземпляре. Благодаря активному вовлечению студентов в использование ЭБС осуществляется реализация новых форм библиотечного и информационного обслуживания пользователей.

Установление тесной связи между педагогом, библиотекарем и студентом улучшит качество обслуживания пользователей. Чтобы уменьшить количество отказов, внедрена практика предварительных запросов.

Задача сотрудников библиотеки: с уважением относиться к пользователям, к их информационным потребностям. Это реализуется через создание комфортных условий обслуживания, а именно: удобный распорядок работы библиотеки, рационально организованный книжный фонд, СПА, рабочие места в читальном зале, выход в Интернет. В обслуживании пользователей применяются различные формы библиотечной работы: беседы, обзоры, выставки и др.

1. Формирование фонда библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения
Работа с библиотечным фондом		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками и другой литературой.	Август–сентябрь
2.	Выдача учебников студентам и преподавателям. Обеспечение выдачи учебников в полном объёме согласно учебным программам.	Сентябрь
3.	Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> ✓ работа с библиографическими изданиями (прайс–листы, тематические планы издательств, перечни учебников и учебных пособий, рекомендованные Министерством образования); ✓ составление совместно с председателями ПЦК бланка заказа на учебники с учётом их требований на 2025–2026 учебный 	В течение года
	год; <ul style="list-style-type: none"> ✓ приём и обработка поступивших учебников. 	
4.	Изучение и анализ использования учебного фонда.	в течение года
5.	Своевременный прием, систематизация, техническая обработка и регистрация новых поступлений.	постоянно в течение года
6.	Сверка библиотечного фонда, электронного каталога библиотеки на предмет наличия изданий, включенных в «Федеральный список экстремистских материалов».	1 раз в месяц
7.	Ведение тетради выдачи учебников.	постоянно
8.	Формирование фонда библиотеки традиционными и нетрадиционными носителями информации.	по мере комплектования
9.	Ведение электронного каталога поступающей литературы.	постоянно
10.	Выдача документов пользователям библиотеки.	постоянно
11.	Работа с фондом: оформление фонда (наличие полочных, буквенных разделителей, индексов), эстетика оформления, соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	постоянно в течение года

12.	<p>Работа по сохранности фонда:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации в установленном порядке; ✓ организация работ по мелкому ремонту и переплету изданий; ✓ составление списков должников 2 раза в учебном году; ✓ обеспечение требуемого режима систематизированного хранения и физической сохранности библиотечного фонда; ✓ систематический контроль своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; ✓ списание ветхой литературы и литературы по моральному износу. 	постоянно в течение года
Комплектование фонда периодики		
13.	<p>Комплектование фонда периодическими изданиями в соответствии с образовательной программой техникума:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ оформление подписки на 2 полугодие 2025 года; ✓ оформление подписки на 1 полугодие 2026 года; ✓ контроль доставки. 	апрель сентябрь постоянно

2. Справочно-библиографическая и информационная работа

№	Содержание работы	Срок исполнения
1.	Подбор литературы, журнальных статей, интернет-ресурсов по заданной теме, формирование банка данных.	по мере необходимости
2.	Выдача тематических и информационных справок.	в течение года
3.	Ведение электронного каталога и работа в программе «1С: Библиотека».	в течение года
4.	Продолжение накопления материалов в базе данных учебных элементов и методических разработок.	в течение года
5.	Пополнение фонда библиотеки изданиями на электронных носителях.	в течение года

3. Работа с читателями

№	Содержание работы	Срок исполнения
Индивидуальная работа		
1.	Регистрация групп (прибытие/выбытие и перерегистрация).	1 раз в семестр
2.	Обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале: студентов, педагогов, сотрудников.	постоянно
3.	Рекомендательные беседы о книгах, энциклопедиях, журналах, о новых изданиях, поступивших в библиотеку.	постоянно
4.	Изучение и анализ читательских формуляров.	в течение года
Работа с педагогическим коллективом		
5.	Информирование преподавателей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	по мере поступления
6.	Оказание методической помощи к урокам и внеклассным мероприятиям.	в течение года
7.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	по запросам
Работа со студентами		
8.	Обслуживание студентов согласно расписанию работы библиотеки.	постоянно
9.	Регистрация в Электронной библиотечной системе.	в течение года
10.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников.	1 раз в семестр
11.	Проведение бесед с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг, об ответственности за причинённый ущерб книге или учебнику.	постоянно
12.	Рекомендации учебной, художественной литературы и периодических изданий.	постоянно
13.	Поиск литературы и периодических изданий, подбор материала по заданной тематике.	по запросам

Массовая работа. Выставочная деятельность

2025 год в СНГ объявлен годом 80-летия Победы в Великой Отечественной войне и годом мира.
 2022 -2031гг. – Десятилетие науки и технологий в РФ (Указ Президента РФ № 2от 25.04.2022 г.)
 2018-2027гг. – Десятилетие детства в России (Указ Президента РФ № 240 от 29.05.2017г.)
 2024 г. – Год семьи в России (Указ Президента РФ №875 от 22.11.2023г.)

Плановые ежегодные выставки

1.	Выставка: «Галерея книжных новинок» новые поступления литературы.	в течение года
2.	Книжно-иллюстративная выставка: «Родного края лик прекрасный» краеведение.	в течение года
3.	Выставка: «Литературная палитра» поэзия.	в течение года
4.	Выставка-знакомство: «Мир профессий: сделай свой выбор» день открытых дверей.	в дни открытых дверей
5.	Цикл рекомендательных бесед у книжных выставок: «Есть имена, и есть такие даты» к юбилейным датам писателей, деятелей культуры и искусства, ученых.	в течение года

6.	Цикл мероприятий к Дням воинской славы России: «Прошло с тех пор немало лет...».	в течение года
7.	Выставка: «Это нужно знать» О вреде курения. Наркоманим. Алкоголя. Чума 21 века -СПИД.	в течение года

4. Работа по самообразованию

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Изучение профессиональных изданий, методических материалов, периодических изданий с целью совершенствования традиционных и освоения новых библиотечных технологий.	постоянно
2.	Участие в обучающих вебинарах и онлайн-конференциях	постоянно

5. Реклама библиотеки

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Эстетическое оформление библиотеки	постоянно
2.	Рекламные и рекомендательные беседы о новых изданиях	в течение года

6. Прочие работы

№	Содержание работы	Срок выполнения
1.	Составление отчета о работе библиотеки за 2024-2025учебный год	май-июнь
3.	Ведение дневника библиотеки	постоянно
4.	Предоставление материала для обновления информации на сайте техникума и в социальных сетях	по мере необходимости

IV. УЧЕБНО-ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Основные задачи учебно-производственной работы в 2024-2025 году:

1. Планирование и организация учебно-производственной работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

2. Актуализация методического обеспечения учебно-производственного процесса в соответствии с обновляющейся нормативно-правовой базой, а также требованиями современного производства, работодателей.

3. Совершенствование материально-технической базы учебно-производственного процесса, а также безопасной производственной среды.

4. Содействие трудоустройству выпускников в рамках организации производственных практик.

№ п/п	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1	Подготовка проекта приказа о педагогической нагрузке на 2024/2025 уч.год	Август 2024	Зам.директора по УПР Нач. отдела по УМР
2	Составление графика прохождения учебной и производственной практик студентов	Август 2024	Зам.директора по УПР
3	Подготовка к августовскому педсовету	Август 2024	Зам.директора по УПР
4	Подготовка отчета по мониторингу в Министерство образования КК	Август 2024	Зам.директора по УПР Нач. отдела по УМР
5	Провести совещание-практикум по заполнению журналов производственного обучения	Сентябрь 2024	Зам.директора по УПР
6	Провести совещание с руководителями практик по контролю и оформлению документации	Сентябрь 2024	Зам.директора по УПР
7	Подготовка паспорта данных	Сентябрь 2024	Зам.директора по УПР
8	Подготовка и проведение конкурса профессионального мастерства в мастерских техникума	Октябрь – ноябрь 2024	Зам.директора по УПР, ст. мастер, мастер п/о,
9	Подготовка программы ГИА (выпуск июль 2025)	Октябрь – ноябрь 2024	Зам.директора по УПР Нач. отдела по УМР
10	Информирование студентов выпускных групп о порядке проведения Государственной итоговой аттестации	Декабрь 2024	Зам.директора по УПР
11	Согласование с Мин образования КК председателей Государственных экзаменационных комиссий на 2025 год	Декабрь 2024	Зам.директора по УПР
12	Провести совещание-практикум по заполнению отчетной документации по итогам 1 полугодия	Декабрь 2024	Зам.директора по УПР
13	Подготовка годового статистического	Январь 2025	Нач. отдела по УМР

	отчета		Зам.директора по УПР
14	Подготовка к январскому педсовету	Январь 2025	Зам.директора по УПР, Нач. отдела по УМР
15	Подготовка документов (подача заявки) на конкурс Професионалитет	Февраль 2025	Зам.директора по УПР
16	Подготовка проекта приказа о допуске студентов к ГИА	Июнь 2025	Зам.директора по УПР
17	Подготовка плана работы зам. директора по УПР на следующий учебный год	Июнь 2025	Зам.директора по УПР
18	Заполнение дипломов и удостоверений выпускникам	Июль 2025	Зам.директора по УПР
19	Подготовка отчета о выполнении плана работы за учебный год	Июль 2025	Зам.директора по УПР
20	Подготовка к итоговому педсовету	Июль 2025	Зам.директора по УПР
21	Распределение и контроль прохождения практики обучающимися 1-4 курса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, классные руководители
22	Разработка и корректировка локальной нормативной документации по реализации ФГОС, методических рекомендаций по организации учебного процесса	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Нач. отдела по УМР, юристконсульт
22	Подготовка и экспертиза УМК дисциплин и профессиональных модулей	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, Нач. отдела по УМР
СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ФОРМ И МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ			
1	Проведение совещаний с руководителями производственных и учебных практик	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
2	Оказание помощи преподавателям при подготовке к аттестации	В течение учебного года	Нач. отдела по УМР
3	Оказание помощи преподавателям в подготовке открытых мероприятий, экскурсий и конкурсов профессионального мастерства	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
4	Организация стажировки преподавателей на производстве	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
5	Повышение личной квалификации на курсах и семинарах	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
6	Участие в работе методических советов	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ			
1	Контроль за проведением производственной	В течение	Зам.директора по

	практики на предприятиях	учебного года	УПР, ст. мастер, руководители практик, мастера п/о
2	Контроль за состоянием и своевременной сдачей документации по производственной практике	В течение учебного года	Ст.мастер
3	Подготовка писем-приглашений на предприятия ЭМР представителей в состав аттестационных комиссии	Июнь 2025	Зам.директора по УПР
4	Работа в ГЭК по выпуску студентов	Июнь 2025	Зам.директора по УПР
5	Анализ результатов ГИА	Июнь 2025	Зам.директора по УПР
6	Контроль за выполнением и выдачей дипломов выпускникам	Июль 2025	Зам.директора по УПР
ВНУТРИТЕХНИКУМОВСКИЙ КОНТРОЛЬ			
1	Контроль готовности выхода студентов на производственную практику (наличие договоров, инструктажей, рабочих мест, дневников производственной практики)	В течении учебного года	Зам.директора по УПР, руководители практик, класные руководители
2	Проверка готовности учебных мастерских и кабинетов к новому учебному году	Август 2024	Ст.мастер
3	Проверка готовности к новому учебному году учебно-планирующей документации у руководителей практики	Август – Сентябрь 2024	Зам.директора по УПР
4	Контроль проведения инвентаризации	Ноябрь-декабрь 2024	Инвентаризационная комиссия
5	Проверка состояния рабочих мест, инструмента, станков и оборудования в учебных мастерских и лабораториях	В течение учебного года	Зам.директора по УПР, ст. мастер Инженер по ОТ
6	Анализ выполнения учебных планов и программ учебной и производственной практик	В течение учебного года	Зам.директора по УПР
7	Контроль выполнения обучающимися курсового проекта	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП
8	Контроль защиты курсового проекта обучающимися	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, руководители КП
9	Работа по оснащению и пополнению материальных ценностей учебных кабинетов и лабораторий	2025-2025 уч. год	Зам.директора по УПР, бухгалтерия, мат. ответственные лица
10	Подписание доп.соглашений о прохождении производственной практики обучающимися с предприятиями	Январь 2025	Зам.директора по УПР
11	Выполнение предписаний, приказов и отчетов	По мере поступления	Зам.директора по УПР, руководители структурных подразделений

12	Контроль проведения квалификационных экзаменов	Согласно учебного плана	Зам.директора по УПР, ст.мастер, мастер п/о, преподаватели
13	Контроль работы зав. Кабинетами, мастерскими: - содержание лаборатории и оборудования в исправном состоянии; - учет материальных ценностей; - составление заявок на приобретение материальных ценностей	В течение учебного года	Зам.директора по зав. Кабинетами, мастерскими

План мероприятий по содействию занятости студентов и трудоустройству выпускников на 2024– 2025 уч.г.

№ п/п	Основные направления/мероприятия	Ответственный	Сроки реализации
1 Взаимодействие с государственными учреждениями службы занятости по вопросам трудоустройства выпускников ПОО			
1.1	Организация и проведение массовых мероприятий по содействию занятости выпускников 2025 года во взаимодействии с ЦЗН.	члены ЦК	октябрь 2024г. январь 2025г апрель 2025г.
1.2	Организация, координация и контроль участия выпускников в мероприятиях «Ярмарка вакансий» (региональный, федеральный этапы)	члены ЦК	в течение года
1.3	Встреча со специалистами ЦЗН (для лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также для детей с ОВЗ и инвалидностью).	члены ЦК	октябрь 2024г. февраль 2025г.
1.4	Конференция для выпускников с работодателями и ЦЗН «Современный рынок труда» (вакансии, трудовое законодательство)	члены ЦК	октябрь 2024г. январь 2025г
2 Взаимодействие с работодателем			
2.1	<i>Расширение базы работодателей и вакансий</i>		
2.1.1	Формирование банка работодателей с размещением на сайте техникума	члены ЦК	октябрь
2.1.2	Работа с предприятиями на выявление кадровой потребности	члены ЦК	сентябрь-октябрь
2.1.3	Сбор заявок от работодателей на подбор персонала из выпускников колледжа, в том числе из числа инвалидов и лиц с ОВЗ	члены ЦК	ноябрь
2.1.4	Организация/координация и контроль регистрации студентов/выпускников в системе госуслуг, на платформе «Работа России»	члены ЦК	октябрь-февраль
2.2	<i>Взаимодействие с работодателями по вопросу прохождения</i>		

	<i>практики и дальнейшего трудоустройства выпускников, ГИА</i>		
2.2.1	Организация производственной и преддипломной практики по месту будущего трудоустройства	члены ЦК	ноябрь
2.2.2	Отчетная конференция обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена по итогам производственной практики с приглашением работодателей	члены ЦК	декабрь апрель июнь
2.2.3	Приглашение работодателей на государственную итоговую Аттестацию, на вручение дипломов	члены ЦК	июнь
2.3	<i>Проведение ярмарок вакансий и трудоустройства, конкурсов профессионального мастерства</i>		
2.3.1	Организация и проведение в колледже ярмарок трудоустройства предприятий и организаций по конкретным специальностям и профессиям (точно)	члены ЦК	в течении года
2.3.2	Проведение дней открытых дверей для предприятий	члены ЦК	в течении года
2.3.3	Создание рекламных роликов, буклетов по заявкам работодателей и для работодателей по обучаемым специальностям/профессиям в колледже.	члены ЦК	декабрь апрель июнь
3. Работа со студентами			
3.1	<i>Маршрутизация выпускников</i>		
3.1.1	Проведение мониторинга трудоустройства студентов и выпускников по полученной специальности и целевому обучению посредством проведения анкетирования	члены ЦК	1 раз в 2 месяца
3.1.2	Проведение мониторинга выпускников, прошедших военную службу по призыву, с целью оказания содействия в трудоустройстве и (или) организации профессионального обучения и дополнительного профессионального образования	члены ЦК	ежеквартально
3.1.3	Мониторинг сведений о предполагаемом трудоустройстве выпускников 2025г.	члены ЦК	1 раз в 2 месяца
3.1.4	Анкетирование студентов выпускных групп на мотивацию к трудоустройству по специальности/профессии	члены ЦК	октябрь апрель

3.1.5	Выявление выпускников 2025г. с низкой мотивацией к трудоустройству.	члены ЦК	октябрь апрель
3.1.6	Анкетирование студентов выпускных групп на мотивацию к трудоустройству по специальности/профессии	члены ЦК	октябрь апрель
3.1.7	Психологический анализ профессиональной предрасположенности к пригодности работы на предприятиях по избранной специальности (группы 1 и 2 курсов)	психолог	ноябрь декабрь
3.1.8	Анкетирование студентов выпускных групп на предмет преодоления негативного состояния, вызванного трудностями при поиске работы	психолог	ноябрь декабрь
3.1.9	Проведение тренингов с группами студентов впервые выходящих на практику	психолог	в течении года
3.1.10	Проведение тренингов со студентами выпускных групп для успешного трудоустройства	Психолог, члены ЦК	в течении года
3.1.11	Индивидуальное сопровождение – консультирование студентов по поиску прохождения производственной практики	члены ЦК	в течении года
3.1.12	Индивидуальные консультации студентов при возникновении трудностей при адаптации на первичной производственной практике	члены ЦК	в течении года
3.1.13	Индивидуальное сопровождение – консультирование студентов и выпускников находящихся под риском не трудоустройства по поиску работы и дальнейшего трудоустройства.	члены ЦК	в течении года
3.2	<i>Построение карьерной траектории обучающегося</i>		
3.2.1	Разработка и внедрение программы «Траектория карьеры» (16 час.)	члены ЦК	сентябрь
3.2.2	Проведение курса «Конструктор карьеры»	члены ЦК	в течении года
3.3	<i>Проведение серии встреч «Из студента в специалиста»</i>		
3.3.1	Организация мероприятия по мотивированию студентов-выпускников к трудовой занятости через проведение вебинаров, встреч с работодателями.	члены ЦК	в течении года

3.3.2	Круглые столы, встречи с работниками предприятий по каждой специальности и профессии	члены ЦК	в течении года
3.3.3	Встреча с успешными выпускниками техникума, победителями конкурсов Амбилипикс и Профессионалы	члены ЦК	в течении года
3.3.4	Организация и координация участия студентов-выпускников в конкурсах профессионального мастерства, кейс-чемпионатах, олимпиадах с участием представителей работодателей.	члены ЦК	в течении года
3.3.5	Организация и проведение мероприятий среди выпускников по вопросам работы вахтовым методом	члены ЦК	в течении года
3.3.6	Проведение классных часов для студентов 1-3 курса: «Как грамотно составить резюме», «Секрет удачного собеседования», «Правила трудоустройства», «Я иду на производство» «Навыки деловой коммуникации», «Сделай свой выбор сегодня», «Информационные ресурсы сети Интернет»	члены ЦК	в течении года
3.3.7	Проведение тренингов по взаимодействию с работодателем при трудоустройстве	члены ЦК	в течении года
3.3.8	Работа с обучающимися и выпускниками по составлению портфолио и резюме	члены ЦК	в течении года
3.3.9	Классный час «Пишем вместе резюме» для групп 2, 3 курсов	члены ЦК	в течении года
3.3.10	Мониторинг трудоустройства выпускников выпуска 2024г.г.	члены ЦК	ежемесячно в течении года
3.3.11	Формирование списков выпускников 2025г., находящихся по риску не трудоустройства	члены ЦК	ежемесячно в течении года
3.3.12	Формирование списка выпускников, которые завершили службу в рядах РА по призыву	члены ЦК	октябрь-декабрь 2024г.
3.3.13	Осуществление оперативного мониторинга занятости студентов-выпускников 2023, 2024, 2025 года, включая инвалидов, детей-инвалидов, лиц с ОВЗ	члены ЦК	ежемесячно

4. Информационное сопровождение

4.1	<i>Ведение страницы ЦК на сайте колледжа, VK и других социальных сетях</i>		
4.1.1	Наличие рубрик, публикация новостей, размещение актуальных вакансий, размещение методических материалов (шаблон резюме, памятка подготовки к собеседованию и т.д. Обновление и размещение информации в социальных сетях.	члены ЦК	2 раза в месяц.
4.1.2	Работа «горячей линии» ЦК (источники, на которых обучающиеся и выпускники оперативно могут получить информационную помощь ЦК: электронная почта, рабочий телефон, социальные сети)	члены ЦК	в течение года
4.1.3	Информирование студентов, выпускников об особенностях ведения предпринимательской деятельности и деятельности в форме самозанятости, о налоговом законодательстве, выполнении обязательств по договору о целевом обучении	члены ЦК	в течение года
4.1.4	Оформление памятки «Гарантии при трудоустройстве лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	члены ЦК	ноябрь
4.1.5	Оформление памятки «Гарантии при трудоустройстве детей с ОВЗ и инвалидностью»	члены ЦК	февраль
4.1.6	Составление памяток, рекомендаций для студентов для успешного трудоустройства и избегания ошибок при поиске работы.	члены ЦК	ноябрь февраль
4.1.7	Публикации разработанных и проведенных мероприятий ЦК	члены ЦК	декабрь май

V. ВОСПИТАНИЕ И САМОВОСПИТАНИЕ ЛИЧНОСТИ СТУДЕНТОВ

Цель: создание условий для социализации обучающихся, их самореализации и совершенствования в обществе, адаптации на рынке труда, становления духовно-нравственной, творческой, активной, развивающейся, здоровой личности с активной жизненной позицией, отвечающей портрету выпускника профессиональной образовательной организации.

Задачи:

- создание условий для консолидации усилий социальных институтов по воспитанию подрастающего поколения;
- обеспечение поддержки семейного воспитания, содействие формированию ответственного отношения родителей или законных представителей к воспитанию детей;
- повышение эффективности воспитательной деятельности в системе образования, физической культуры и спорта, культуры и уровня психолого-педагогической поддержки социализации детей;
- создание условий для повышения ресурсного, организационного, методического обеспечения воспитательной деятельности и ответственности за ее результаты;
- формирование социокультурной инфраструктуры, содействующей успешной социализации детей и интегрирующей воспитательные возможности образовательных, культурных, спортивных, научных, экскурсионно-туристических и других организаций;
- повышение эффективности комплексной поддержки уязвимых категорий детей (с ограниченными возможностями здоровья, оставшихся без попечения родителей, находящихся в социально опасном положении, сирот), способствующей их социальной реабилитации и полноценной интеграции в общество;
- обеспечение условий для повышения социальной, коммуникативной и педагогической компетентности родителей.

№ п/п	Формы организации воспитательной деятельности	Сроки исполнения	Ответственные
1. Гражданско-патриотическое воспитание			
<u>Основные задачи:</u>			
<ul style="list-style-type: none"> - формирование у студентов гражданской позиции и патриотического сознания; - формирование культурных, нравственных, патриотических норм и установок у студентов; - создание условий для творческой и профессиональной самореализации личности студента; - укрепление и развитие традиций техникума. 			
1	Торжественная церемония поднятия и спуска Государственного флага РФ	еженедельно по понедельникам и субботам	Патриотический отряд «Сонинг» руководитель А.С.Гуторов
2	Цикл занятий «Разговоры о важном»	еженедельно по понедельникам	Классные руководители
3	Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности»	02 сентября	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
4	Организация работы Комнаты патриотического воспитания (продолжить работу по сбору и оформлению материалов по истории города Балаково в годы Великой Отечественной войны, истории техникума)	в течение года	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
5	Организация деятельности военно-патриотического клуба «Бэлэмни»	в течение года	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ

6	Всероссийская неделя безопасности дорожного движения	04-08 сентября	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
8	<p>Класные часы, посвященные дням воинской славы и праздникам:</p> <p>3 сентября – День окончания Второй мировой войны; – День солидарности в борьбе с терроризмом</p> <p>8 сентября – Международный день распространения грамотности</p> <p>1 октября – Международный день музыки</p> <p>16 октября – День отца в России</p> <p>4 ноября – День народного единства</p> <p>8 ноября – День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России</p> <p>20 ноября – День начала Нюрнбергского процесса</p> <p>27 ноября – День матери в России</p> <p>30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации</p> <p>3 декабря – День неизвестного солдата; – Международный день инвалидов</p> <p>5 декабря – День добровольца (волонтера) в России</p> <p>9 декабря – День Героев Отечества</p> <p>12 декабря – День Конституции Российской Федерации</p> <p>25 декабря – День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации</p> <p>25 января – День российского студенчества</p> <p>27 января – День памяти жертв Холокоста; – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады</p> <p>2 февраля – День воинской славы России. Сталинградская битва</p> <p>8 февраля – День российской науки</p> <p>15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества</p> <p>23 февраля – День защитника Отечества</p> <p>8 марта – Международный женский день</p> <p>18 марта – День воссоединения Крыма с</p>	по плану воспитательной работы классного руководителя	Класные руководители, Преподаватель истории В.В. Владимиров

	<p>Россией</p> <p>27 марта – Всемирный день театра</p> <p>12 апреля – День космонавтики</p> <p>19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Вов</p> <p>22 апреля – Всемирный день Земли</p> <p>27 апреля – День российского парламентаризма</p> <p>1 мая – Праздник Весны и Труда</p> <p>9 мая – День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов</p> <p>19 мая – День детских общественных организаций России</p> <p>24 мая – День славянской письменности и культуры</p> <p>1 июня – День защиты детей</p> <p>6 июня – День русского языка</p> <p>12 июня – День России</p> <p>22 июня – День памяти и скорби</p> <p>27 июня – День молодежи</p>		
9	<p>Уроки мужества:</p> <p>«Мне посчастливилось родиться на Руси»</p> <p>«Быть гражданином»</p> <p>«Подвигу народа жить в веках»</p> <p>«Чтим великий День Победы»</p> <p>«Подвиг, вошедший в историю»</p> <p>«А много ли мы знаем о победе»</p>	в течение года	Классные руководители, преподаватель В.В. Владимиров
10	День среднего профессионального образования	02 октября	Классные руководители, преподаватели, мастера ПО, педагог-организаторы
11	День добрых дел (шефская помощь детям-инвалидам, ветеранам войны, пожилым людям, бывшим работникам)	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров
12	Проведение акции ко Дню пожилого человека «Второе дыхание»	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров
13	Участие в районном «Дне призывника» и соревнованиях по военно-прикладным видам спорта	октябрь-май	Преподаватели ОБЖ и физической культуры
14	Изготовление поздравительных открыток ко дню учителя	октябрь	Педагог доп. образования, Студенческий совет техникума совместно с Советом волонтеров
15	Благотворительные акции «Спешите делать добро», «Радость детям», «Добро»	в течение года	Педагог доп. образования Педагог-организатор Соколовская И.В. волонтерский отряд «Бэлэмни»

16	День гражданской обороны	04 октября	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
17	Час памяти, посвященный великой поэтессе М.И. Цветаевой	11 октября	Преподаватели русского языка литературы Чинагина Л.Г.
18	Информационная акция для студентов нового набора «Ты читатель. Что это значит?»	25 октября	Преподаватели русского языка литературы Л.Г.Чинагина, заведующая библиотекой Соколовская И.В.
19	День Интернета. Всероссийский урок безопасности в сети Интернет	25-31 октября	Преподаватели информатики Митрофанов С.П., Громова Е.Л.
20	Часы общения ко Дню народного единства	01-10 ноября	Педагоги организаторы
21	Участие в праздничных шествиях, посвящённых дню Единства и примирения, Международному дню весны и труда	4 ноября, 1 мая	Педагоги организаторы
22	Беседы в группах «Милая нежная самая, как тебя я люблю»	21 -29 ноября	Педагоги организаторы
23	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»	02 декабрь	Руководитель волонтерского отряда «Бэлэмни» Соколовская И.В.
24	Декада «Героям Отечества - слава!» Встреча с членами общественной организацией	03-08 декабря	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ, преподаватель истории В.В. Владимиров
25	«Учусь быть гражданином» Урок вопросов и ответов ко Дню Конституции.	11-12 декабря	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ, преподаватель обществознания В.В. Владимиров
26	Цикл бесед «Символика России и Красноярского края», «России верные сыны», «Памятники», «Береги Россию», «Традиции моего народа»	декабрь	преподаватель истории и обществознания В.В. Владимиров
27	Фестиваль «Салют Победы», посвященный 78-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне в 1941-1945	май	Классные руководители, педагоги-организаторы
28	Посещение музея истории Эвенкии	в течение года	Педагог дополнительного образования общетехникумовского музея «Уриkit» М.Ф. Ядонцева

30	Вахта памяти героям-боевых действий -возложение цветов к памятнику героям, -встреча с членами совета ветеранов боевых действий	февраль	Руководитель ОБЖ и патриотического отряда «Сонинг» Гуторов А.С.
31	Беседы с работниками полиции, пожарной инспекции, вневедомственной охраны, службы спасения, посвящённые Дню защитника Отечества	февраль	Руководитель ОБЖ и патриотического отряда «Сонинг» Гуторов А.С.
32	Цикл бесед «Салют защитникам Отечества!»	февраль	Классные руководители
33	Фестиваль спорта, посвященный Дню защитника Отечества	20 февраля	Руководитель физического воспитания А.Н.Ченцов
34	Международный день родного языка	21 февраля	Педагоги-организаторы, педагог родного языка Чапогир С.И.
35	Спартакиада среди студентов техникума (1-4 курс) «Быстрый, сильный, ловкий», посвященная Дню защитника Отечества	февраль	Руководитель физического воспитания А.Н.Ченцов
36	Праздничная программа ко Дню защитника Отечества	22 февраля	Педагоги-организаторы, классные руководители
37	Всемирный день Гражданской обороны	1 марта	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
38	Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»	6 марта	Педагоги-организаторы
39	Выставка ко Дню космонавтики	апрель	Зав. библиотекой
40	Гагаринский урок «Космос – это мы»	12 апреля	Классные руководители
41	Тематический урок ОБЖ. День пожарной охраны	апрель	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
42	Спартакиада допризывной молодежи	апрель-май	Руководитель физического воспитания А.Н.Ченцов
43	Региональная игра «Сибирский щит»	май	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
44	Социальная акция «Ветеран живет рядом»	май-июнь	Волонтеры «Бэлэмни»

45	Акция «Письмо Победы», посвященная 79-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума, волонтерский отряд «Бэлэмни»
46	Встречи с работниками военкомата, студентами, отслужившими в рядах вооруженных сил России, ветеранами ВОВ	в течение года	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
47	Участие в акции «Поздравь ветерана»	май	Педагоги-организаторы, волонтерский отряд «Бэлэмни»
	ветерана», чествование ветеранов; - выпуск стенгазеты; - возложение цветов к Обелиску Славы.		Студенческий совет техникума, волонтерский отряд «Бэлэмни»
48	Встречи с работниками правоохранительных органов	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР В.В.Меркульева
49	Беседы с представителями политических партий и движений	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР В.В.Меркульева
50	Участие в акциях по благоустройству поселка	В течение года	Классные руководители, студенческий Совет

2. Семейное воспитание. Физическое воспитание и формирование культуры здоровья

Основные задачи:

- формирование у подрастающего поколения ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни;
- формирование в детской и семейной среде системы мотивации к активному и здоровому образу жизни, занятиям физической культурой и спортом, развитие культуры здорового питания;
- создание для детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья, условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры и повышения эффективности ее использования;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

1.	Проведение инструктажей по технике безопасности	сентябрь	Классные руководители, заместитель директора п АХР Митрофанов С.П.
2.	Установление связи с родителями: изучение семей, личностных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студентов, сбор информации, создание «накопительных папок»	сентябрь-октябрь	Социальные педагоги, классные руководители, педагог-психолог
3.	Организация работы родительского комитета и попечительского совета техникума	сентябрь	Заместитель директора по СВ и ВР
4.	Проведение ежегодной обязательной диспансеризации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	сентябрь-ноябрь	Социальные педагоги, классные руководители

5.	Первичные средства пожаротушения и их применение; Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, студенческом общежитии О правилах противопожарного поведения	сентябрь, апрель	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ Заместитель директора по АХР
6.	Проведение осеннего легкоатлетического кросса, посвящённого международному дню Мира	сентябрь	Руководитель физ. воспитания А.Н.Ченцов
7.	Неделя безопасности: - Всероссийский открытый урок «Основы безопасности жизнедеятельности» - Беседы «Первичные средства пожаротушения и их применение»; «Поведение обучающихся в случае возникновения пожара в техникуме, общежитии» «О правилах противопожарного поведения»	02-07 сентября апрель	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
8.	Беседы по профилактике гриппа и простудных заболеваний	октябрь	Социальные педагоги, классные руководители
9.	Анкетирование обучающихся с целью уровня информированности по проблемам употребления алкоголя, никотина, наркотиков «Мое отношение к алкоголю, табакокурению, наркотикам»	октябрь	Педагог-психолог
10.	Исследование уровня адаптации учащихся первого курса. Обработка результатов диагностики.	октябрь	Педагог-психолог
11.	Встречи с работниками ГИБДД «Профилактика дорожно-транспортного травматизма»	октябрь, апрель	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
12.	Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	октябрь	Преподаватели информатики Митрофанов С.П., Громова Е.Л.
13.	Анкетирование учащихся с целью определения явных и скрытых форм неблагополучия	ноябрь	Педагог-психолог
14.	Повторное тестирование уровня адаптации учащихся для контроля эффективности проведенных мероприятий.	ноябрь	Педагог-психолог

15.	Международный день отказа от курения: - оформление информационного стенда; - акция «Сломай сигарету или сигарета ломает тебя!»; - конкурс плакатов «Сделай свой выбор»; - акция «Один день без курения!»	ноябрь	Социальные педагоги Педагоги-организаторы
16.	День матери в России	22 ноября	Педагоги организаторы, классные руководители
17.	Конкурс плакатов «Здоровье - мой выбор»	декабрь	Педагоги организаторы, классные руководители
18.	Декада по профилактике асоциального поведения «Здоровье – бесценный дар»: - часы общения «Я выбираю жизнь»; - конкурс плакатов, кинолекторий; - интернет-уроки антинаркотической направленности; - диспут «Культура человека и отношение к своему здоровью как основа формирования здорового образа жизни в современных условиях»; - дискуссия «Ожидаемая продолжительность жизни в соответствии с образом жизни».	декабрь, март	Классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги.
19.	Акция к Всемирному дню борьбы со СПИДом «Здоровье – мой выбор»	декабрь	Педагоги организаторы, волонтерский отряд «Бэлэмни»
20.	Групповые занятия со студентами, показавшими низкий уровень адаптации к условиям обучения в техникуме	декабрь	педагог-психолог, классные руководители
21.	Проведение тематических классных часов, бесед, посвященных пропаганде семейных ценностей.	март	Классные руководители, педагог-психолог
22.	Устный журнал по ЗОЖ «Слагаемые здоровья»	март	Классные руководители, педагог-психолог
23.	СПТ- Онлайн-тестирование студентов техникума по вопросу немедицинского потребления наркотических средств	март, апрель	педагог-психолог, классные руководители
24.	Спортивные соревнования между студентами Туры –«Территория ЗОЖ»	апрель	Руководитель физвоспитания А.Н.Ченцов педагог доп. образования тренеры-преподаватели спортивных секций

25.	Беседа по здоровому образу жизни «Если хочешь – будь здоров!»	апрель	Педагог-психолог, классные руководители
26.	Беседы «Компьютер и воздействие на негативное функционирование человеческого организма»	май	Преподаватели информатики, классные руководители
27.	Цикл классных часов: «Я и моя семья», «Святые узы родства». Изучение на классных часах семейных начал, отношений в семье, обсуждение книг, статей фильмов по проблеме.	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
28.	Тематические классные часы: - о вреде употребления алкоголя; - о вреде табакокурения; - о вреде аборт; - «пивной алкоголизм»;	по планам классных руководителей	Классные руководители, педагог-психолог, руководитель физического воспитания А.Н.Ченцов
	- «здоровье и спорт»; - «СПИД - не спит!»; - «Гигиена девушки (юноши)»; - «Как быть здоровым?»; - «Здоровье и долголетие».		
29.	Проведение беседы, семинаров о психологии семейных отношений, читательских конференций «Вот и пришла любовь», «Слово о первой любви», «Пять страниц о любви». Беседы, консультации психолога: «От девушки к молодой женщине», «От юноши к молодому мужчине»	в течение года	Педагог-психолог, классные руководители
30.	Проведение бесед по психологии семейной жизни и половому воспитанию: - Психология любви. - Сексуальность и любовь. - Женское и мужское поведение. - Семья и брак.	в течение года	педагог-психолог
31.	Цикл мероприятий по пропаганде среди несовершеннолетних здорового образа жизни: сохранение здоровья, и информирования детского населения о вреде употребления табака, и злоупотребления алкоголем, предотвращение социально значимых заболеваний	в течение года	социальный педагог, классные руководители, педагог-психолог, руководитель физического воспитания
32.	Информационно-профилактические встречи с работниками учреждений: мед учреждений, молодежного движения,	в течение года	педагог-психолог, заместитель директора по СВ и ВР

33.	Цикл классных часов по этике и психологии семейной жизни: - «Психологический климат в семье» - «Семья – главная ценность» - «Всё начинается с семьи...» - «Семья и брак»	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
34.	Занятия в спортивных секциях	в течение года по плану секций	Руководитель физвоспитания А.Н.Ченцов
35.	Проведение соревнований среди групп техникума по футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, стритболу, шахматам	в течение года	Руководитель физвоспитания А.Н.Ченцов, тренеры- преподаватели спортивных секций
36.	Участие в первенстве поселка по мини-футболу, волейболу, баскетболу, настольному теннису, л/а кроссу и тд.	в течение года	Руководитель физвоспитания А.Н. Ченцов, тренеры- преподаватели спортивных секций

3. Трудовое воспитание и профессиональное самоопределение

- воспитания у детей уважения к труду и людям труда, трудовым достижениям;
- формирования у детей умений и навыков самообслуживания, потребности трудиться, добросовестного, ответственного и творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, включая обучение и выполнение домашних обязанностей;
- развития навыков совместной работы, умения работать самостоятельно, мобилизуя необходимые ресурсы, правильно оценивая смысл и последствия своих действий;
- содействия профессиональному самоопределению, приобщения детей к социально значимой деятельности для осмысленного выбора профессии.

1	Общетехникумовские классные часы: «Выбирая профессию, готовимся к жизни» «Профессия в моей жизни»	декабрь март	Классные руководители, мастера ПО
2	Встречи с работодателями и выдающимися людьми района	в течение года	Състарший мастер и мастера ПО
3	Экскурсии на предприятия района, к социальным партнерам	в течение года	зам.
4	Круглый стол на тему: "Твоя будущая профессия"	февраль	Зам. директор а по СВ и ВР
5	Встреча студентов-выпускников со специалистом Центра занятости населения	апрель	Старший мастер, классные руководители, мастера ПО

6	Организация ежедневного дежурства групп в учебном корпусе техникума и студенческом общежитии	в течение года	Классные руководители, мастера ПО, заведующая общежитием
7	Беседа-тренинг «Особенности профессионального имиджа» для обучающихся 3-4 курсов	в течение года	Педагог-психолог
8	Тренинг «Как эффективно пройти собеседование и получить работу»	в течение года	Педагог-психолог
9	Психологическое тестирование «Руководитель или подчиненный» (для обучающихся выпускных групп)	в течение года	Педагог-психолог
10	Классные часы: - «Наши выпускники»; - «Азбука карьеры»; - «Имидж делового человека»; - «Деловой этикет»; Практикум «Как правильно составить резюме»	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог
11	Подготовка информационного материала, памяток, рекомендаций: «Техника личной работы», «Как подготовиться к экзамену» и т.д.	в течение года	Педагог-психолог
12	Экскурсии на предприятия города	в течение года	Мастера ПО, классные руководители
13	Конкурс «Лучшая комната общежития техникума»	ноябрь, апрель	Заведующая общежитием, воспитатели, Совет общежития
14	Организация деятельности летнего студенческого отряда	июнь	зам. директора по СВ и ВР, зам. директора по АХР
4. Правовое воспитание и профилактика правонарушений			
<ul style="list-style-type: none"> – повышение уровня правовой культуры студентов, снижение уровня правонарушений; – взаимодействие служб и ведомств города, заинтересованных в решении проблем безнадзорности и правонарушений в подростковой среде; – привлечение волонтеров техникума для организации работы по профилактике употребления ПАВ, наркомании, алкоголизма, табакокурения; – противодействие проявлениям политического и религиозного экстремизма в молодёжной среде, воспитание толерантности. 			
1.	Оформление социального паспорта студентов	сентябрь	Классные руководители
2.	Изучение «Правил внутреннего распорядка»	сентябрь	Классные руководители
3.	Работа Совета профилактики правонарушений в техникуме	ежемесячно	Заместитель директора по СВ и ВР, Социальные педагоги, педагог-психолог, студенческий Совет, классные руководители

4.	Единый день профилактики	каждый третий четверг месяца	Заместитель директора по СВ и ВР, Социальные педагоги, педагог-психолог, студенческий Совет, классные руководители
5.	НЕДЕЛЯ БЕЗОПАСНОСТИ	04-08 сентября	Администрация техникума, Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
6.	Минута молчания в память о трагедии в Беслане	03 сентября (с 9.10-9.11)	Педагоги-организаторы, Классные руководители, преподаватели
7.	Возложение цветов к обелиску и памяти погибшим воинам в чеченской и афганской войн	03 сентября	Патриотический отряд «Сонинг» руководитель Гуторов А.С.
8.	Уроки мужества с просмотром видеофильма «Бессмертен»	03-07 сентября	Классные руководители, педагоги-организаторы
9.	Тематические беседы «Терроризм. Наше право на жизнь»	03-16 сентября	Классные руководители, преподаватель истории и обществознания
10.	Книжная выставка «Будущее без терроризма, терроризм без будущего»	03-16 сентября	Заведующая библиотекой
11.	Рассмотрение на родительских собраниях вопросов, связанных с противодействием экстремизму «Интернет и безопасность»	16 сентября	Заместитель директора по СВ и ВР
12.	Проведение спортивных мероприятий «Мы вместе и в этом наша сила!»	сентябрь	Руководитель физвоспитания Ченцов А.Н.
13.	Беседы «Как вести себя в условиях опасности, угрозы совершения теракта»	сентябрь	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ специалист по ТБ
14.	Проведение занятий с обучающимися по изучению норм законодательства, предусматривающего ответственность за националистические и иные экстремистские проявления.	сентябрь	Преподаватели социальных дисциплин, обществознания и права
15.	Организация в техникуме работы службы медиации	сентябрь-октябрь	Педагог-психолог, социальные педагоги, классные руководители
16.	День гражданской обороны	4 октября	Руководитель ОБЖ Гуторов А.С.
17.	День интернета. Всероссийский урок безопасности в сети «Интернет»	28-31 октября	Преподаватели информатики Митрофанов С.П., Громова Е.Л.
18.	Классный час на тему «Толерантность – закон жизни».	октябрь	Педагог-психолог

19.	Организация и проведение бесед со студентами «Я и социальные сети»	октябрь	Преподаватели информатики, педагог-психолог
20.	Организация бесед о межнациональных отношениях, терпимости к традициям и национальным чертам, о разьяснении наступления уголовной и административной ответственности за разжигание различного рода экстремистских проявлений	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
21.	Международный день толерантности	15 ноября	Педагог-организатор, волонтерский отряд «Бэлэмни»
22.	Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях».	ноябрь, март	Гуторов А.С.- руководитель ОБЖ
23.	Круглый стол «Профилактика насилия в отношении несовершеннолетних в образовательных организациях».	ноябрь	Заместитель директора по СВ и ВР, педагог-психолог
24.	Проведение родительских собраний с участием работников прокуратуры, полиции и представителей общественности, с целью обсуждения вопросов об ответственности несовершеннолетних за совершение правонарушений, а также родителей за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, а также по вопросам	сентябрь-ноябрь	Заместитель директора по СВ и ВР, социальные педагоги, воспитатели общежития
	профилактики употребления наркотиков и психотропных веществ подростками, информирования их о первичных признаках наркотического поведения несовершеннолетних, профилактики детской преступности и усиления роли родительских комитетов в антинаркотической профилактической работе		Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители, педагог-психолог, воспитатели общежития
25.	Организация работы волонтеров по профилактике употребления ПАВ	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, антинаркотический отряд

26.	Проведение совместных мероприятий по выявлению фактов реализации алкогольной, табачной продукции подросткам, их пребывания без сопровождения родителей (лиц их заменяющих) в ночное время в общественных местах и досуговых заведениях	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, антинаркотический студенческий отряд
27.	Организация для несовершеннолетних консультаций по правовым вопросам	сентябрь-ноябрь-февраль-май	Социальные педагоги, преподаватели права
28.	Выявление несовершеннолетних, употребляющих алкогольную и спиртосодержащую продукцию, наркотические средства, психотропные или одурманивающие вещества	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, социальные педагоги
29.	Проведение тренинговых занятий по профилактике экстремизма в молодежной среде «В поисках толерантности»	декабрь	Педагог-психолог
30.	Семинар «Система взаимодействия социально-психологической службы и педагогов техникума по профилактике немедицинского употребления обучающимися наркотических веществ».	январь	Заместитель директора по СВ и ВР
31.	Проведение встречи – беседы с работниками ОМВД в ЭМР	февраль	Заместитель директора по СВ и ВР
32.	Выставка книг «В единстве – сила»	февраль	Заведующая библиотекой
33.	Тематические занятия, направленные на гармонизацию межэтнических и межкультурных отношений, профилактику ксенофобии и укрепление толерантности.	февраль-апрель	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
34.	Заседание МО классных руководителей «Что нужно знать об экстремизме»	март	Заместитель директора по СВ и ВР
35.	Беседы по теме: «Межэтнические отношения и толерантность». Информирование обучающихся об ответственности за осуществление экстремистской деятельности	март в течение года	Классные руководители
36.	Семинар «Профилактика социальных рисков и правонарушений несовершеннолетних».	март	педагог-психолог, социальный педагог
37.	Проведение бесед с учащимися по предупреждению экстремизма «Экстремизм – асоциальное явление»	апрель	Классные руководители, руководитель ОБЖ Гуторов А.С.
38.	Классные часы «Не отнимай у себя завтра» (профилактика наркомании)	в течение года	Классные руководители, педагог-психолог

39.	Проведение классных часов по тематике антитеррористической защищенности:- «Терроризму скажем: Нет!»; - «Уроки Холокоста – путь к толерантности»; - «Терроризм - зло против человечества»;- - «Профилактика экстремизма в молодой среде».	в течение года	Классные руководители, руководитель ОБЖ Гуторов А.С., педагог-психолог
40.	Распространение информационных материалов (буклеты, плакаты, памятки) о действиях в случае возникновения угроз террористического характера.	в течение года	Волонтеры студенческого отряда «Бэлэмни», педагоги-организаторы.
41.	Плановые (внеплановые) учебные эвакуации	по плану	Заместитель директора по АХР Митрофанов, С.П., заместитель директора по СВ и ВР В.В. Меркульева
42.	Конкурс фотографий «Мы такие разные, и все-таки мы вместе».	май	Педагог доп. образования «Юный корреспондент», педагоги-организаторы
43.	- Встречи с работниками отдела по борьбе с незаконным оборотом наркотиков, встречи с участковым инспектором по делам несовершеннолетних: Проведение Общетехникумовских классных часов «Азбука правовых знаний». -Цикл классных часов по разъяснению Закона РФ, «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Красноярском крае и ЭМР.	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР
44.	Спор-час «Я гражданин России»	июнь	Преподаватель обществознания В.В.Владимиров
5. Экологическое воспитание			
– развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира; – воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии.			
1.	Участие студентов техникума в акции	сентябрь	
	Акция «оБЕРЕГАй!» (посадка деревьев), уборка территории		Классные руководители, студенческий волонтерский отряд
2.	Виртуальное путешествие «По Красноярскому краю»	сентябрь	Педагоги-организаторы, Воспитатели общежития

3.	Заочное путешествие «По страницам Красной книги»	сентябрь	Педагог дополнительного образования этномузей «Урикит»
4.	Участие в субботниках по благоустройству поселка и территории техникума	осень, весна	Заместитель директора по АХР, классные руководители
5.	Участие в районных, региональных Всероссийских конкурсах, олимпиадах, конференциях экологического направления	в течение года	Преподаватели, классные руководители
6.	Проведение бесед, классных часов: - «Пластик – проблема 21 века» -«Охранять природу – значит охранять Родину»	в течение года	Классные руководители, преподаватели экологии
7.	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #Вместе Ярче	17 октября	Преподаватели экологии, педагоги организаторы
8.	Акция «Посади и вырасти дерево»	апрель	Преподаватели экологии, классные руководители, волонтерский отряд «Бэлэмни»
9.	Уроки экологической грамотности	в течение года	Преподаватели экологии
10.	Выпуск, информационных бюллетеней, листовок по экологическим проблемам	в течение года	Преподаватели экологии, педагоги организаторы

6. Работа с родителями

- установление единства стремлений, взглядов родителей и педагогического коллектива техникума в воспитательном процессе;
- вовлечение родителей в деятельность органов общественного управления техникума;
- оказание психолого-педагогической помощи родителям в решении проблем воспитания.
- сотрудничество с семьёй в интересах подростков, формирование общественных подходов к воспитанию.
- повышение уровня психолого-педагогической культуры родителей.

1.	Проведение общих родительских собраний в техникуме	В течение года	Администрация техникума, классные руководители, педагог-психолог
2.	Установление связи с родителями: изучение семейных особенностей родителей и детей. Изучение морально-этических качеств студента и сбор информации, создание «накопительных папок»	сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
3.	Встречи-беседы с родителями первокурсников на тему «Адаптация подростков в техникуме»	сентябрь-октябрь	Классные руководители, педагог-психолог
4.	Организация работы родительского комитета и попечительского совета.	сентябрь	зам. директора по Св и ВР, классные руководители

5.	Групповые и общие родительские собрания	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
6.	Консультирование родителей	в течение года	Администрация техникума, классные руководители, педагог-психолог
7.	Знакомство с родителями вновь прибывших студентов; анкетирование родителей с целью уточнения социальных данных; градация различных категорий семей, принятие решения о постановки на учёт семьи; составление индивидуальных планов работы с неблагополучными семьями; сбор документов, составление актов обследования семей.	сентябрь	Администрация техникума, классные руководители, педагог-психолог
8.	- Изучение условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях; составление актов обследования жилищно-бытовых условий; - Разработка памяток «Адаптация студентов-первокурсников к условиям техникума»	октябрь	Социальные педагоги, Классные руководители, педагог-психолог
9.	Разработка методических материалов для родителей и педагогов – тематика по запросу.	в течение года	педагог-психолог
10.	Общее родительское собрание для 1 курса. Тема: «Образовательно- развивающие и воспитательные задачи педагогического коллектива, родителей по адаптации обучающихся нового набора в техникуме»	9 октября	Администрация техникума
11.	Круглый стол «Права и обязанности несовершеннолетних» (родители, педагоги, прокуратура, ОМВД)	декабрь	Заместитель директора по Св и ВР, классные руководители
12.	Общее родительское собрание. Тема: «Особенности профилактической работы с подростками» (встреча с работниками ПДН, КДН и ЗП, врачей- специалистов, отдел опеки и попечительства)	декабрь	Администрация техникума, классные руководители групп
13.	Изучение социометрического статуса в группах	январь	Педагог-психолог
14.	Разработка памяток «Особенности воспитания детей в неполных семьях»; Диагностика родителей как	февраль	Педагог-психолог
	участников образовательного процесса «Удовлетворённость учебным процессом»		

15.	Родительское просвещение	по плану	заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
16.	Общее родительское собрание. «Виды семейного воспитания. Семейные традиции»	апрель	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
17.	Контрольное обследование условий воспитания в семьях опекаемых детей, детей, воспитывающихся в приёмных семьях, составление актов обследования жилищно-бытовых условий; Индивидуальное собеседование с родителями по вопросу организации летнего отдыха.	май	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители педагог-психолог, социальные педагоги
18.	Привлечение родителей к организации внеклассной воспитательной работы со студентами	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
19.	Выявление проблемных семей, постановка их на внутренний контроль	в течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители, социальные-педагоги
20.	Приглашение родителей обучающихся, нарушающих Правила внутреннего распорядка студентов и обучающихся, на заседание Совета по профилактике	по мере необходимости	Классные руководители, социальные педагоги.
21.	Индивидуальные беседы с родителями неуспевающих обучающихся	по мере необходимости	Классные руководители, педагог-психолог, социальные педагоги.
22.	Индивидуальное собеседование с родителями обучающихся, совершивших правонарушения	по мере необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители
23.	Привлечение родителей к подготовке и проведению групповых и общетехникумовских мероприятий	по мере необходимости	Администрация техникума, классные руководители групп
24.	Оформление стенда социально-психологической службы «В помощь родителям»	в течение года	социальные педагоги, педагог-психолог
25.	Подготовка и распространение раздаточного материала для родителей: - «Признаки употребления наркотиков»; - Профилактика наркомании: определение и базовые понятия»; - «Пути выходов из конфликтных ситуаций» и др.	в течение года	Социальные педагоги, классные руководители, педагог-психолог
26.	Педагогическое консультирование. Темы: «Подросток и наркотики», «Родители – ребёнок: проблемы общения»	по мере необходимости	Заместитель директора по СВ и ВР, классные руководители

27.	Рейды по месту проживания обучающихся «группы риска»	по мере необходимости	Социальные педагоги, Классные руководители, педагог-психолог
7. Духовно-нравственное и эстетическое воспитание			
<ul style="list-style-type: none"> – формирование активной жизненной позиции студентов, их сознательного отношения к общечеловеческому долгу; – формирование общей культуры личности; – развитие эстетического отношения к действительности, способности к восприятию всего прекрасного. 			
1.	День знаний	02 сентября	Заместитель директора по СВ и ВР, педагог-организатор, классные, руководители, мастера ПО
2.	Выявление творческих студентов-первокурсников (худ. самодеятельность и спорт), привлечение их во неурочную занятость техникума	сентябрь	Педагог-организатор, классные руководители, педагоги дополнительного образования
3.	Вечер знакомств с первокурсниками, проживающими в студенческом общежитии	сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели общежития, заведующая.
4.	Анкетирование «Изучение проблем и потребностей культурно – досуговой деятельности у студентов»	сентябрь	Воспитатели общежития, Педагог доп. образования.
5.	Мероприятие «Посвящение в студенты» (общежитие)	сентябрь	Педагог-организатор, воспитатели
6.	Праздничная программа «Как молоды мы были» ко Дню пожилого человека»	01 октября	Педагог-организатор, мастер ПО, классный руководитель группы СЦР
7.	Проведение акции «Нам года не беда, коль душа молода» ко Дню пожилого человека	октябрь	Педагог-организатор, Студенческий совет техникума, волонтерский отряд «Бэлэмни»
8.	Праздник «Мы славим труд учителя земной» ко Дню учителя	октябрь	Заместитель директора по СВ и ВР, педагог организатор, Студсовет
9.	Выпуск поздравительной газеты, посвященной Дню учителя	октябрь	Педагог доп образования юный корреспондент
10.	Торжественное мероприятие «Посвящение в студенты»	18 октября	Педагоги-организаторы, Студсовет
11.	Фотовыставка «Это наша с тобою страна, это наша с тобой биография, это юность моя»	сентябрь-октябрь	Педагоги-организаторы, педагог дополнительного образования «Юный корреспондент»
12.	Конкурная программа «Алло, мы ищем таланты» среди	27 ноября	Педагоги организаторы, преподаватели дополнительного образования кружков и секций

	студентов 1 курса		педагог-организатор, кл. руководители
13.	Библиотечный час ко дню матери «Без матери нет ни поэта, ни героя»	24 ноября	Библиотекарь
14.	Отборочный тур поселкового конкурса «Немтушкинских чтений»	октябрь	Преподаватель русского языка и литературы Чинагина Л.Г., Педагог-организатор
15.	Круглый стол «Литература – копилка культуры, мудрости и опыта»	ноябрь	Библиотекарь
16.	Гала-концерт День Эвенкии	декабрь	Педагог-организатор, педагог доп. образования хореографический кружок «Таймура»
18.	Мероприятие «Новогодний карнавал» (общезитие)	декабрь	Педагоги-организаторы
19.	Массовое гуляние «Наш веселый Новый год»	21 декабря	Педагоги-организаторы, классные руководители
20.	Мероприятие «Рождественские праздники» (общезитие)	январь	Педагоги-организаторы, воспитатели общезития
21.	Мероприятие «Татьянин день - день студента»	январь	Педагоги-организаторы, классные руководители
22.	Праздник российских студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	24 января	Педагог-организатор
23.	Тематическая программа «Святой Валентин» (общезитие)	февраль	Педагоги-организаторы, воспитатели общезития
24.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Честь, доблесть, отвага»	февраль	Педагоги-организаторы, воспитатели общезития, классные руководители
25.	Тематическое мероприятие, посвященное Дню защитника Отечества «Курс молодого бойца»	февраль	Патриотический отряд «Соннинг» руководитель Гуторов А.С., Студенческий совет техникума
26.	Акция, посвященная Международному женскому дню «Женщина. Весна. Любовь»	март	Педагоги-организаторы, классные руководители, волонтерский отряд «Бэлэмни»
27.	Мероприятие «8 марта» (общезитие)	март	Педагоги-организаторы, классные руководители, воспитатели общезития
28.	Торжественный концерт, посвященный Международному женскому дню «Милым и родным!»	март	Педагоги-организаторы
29.	Мероприятие «Смех продлевает жизнь» (общезитие)	апрель	Педагоги-организаторы, воспитатели общезития
30.	Выпуск стенгазеты, посвященной 8 Марта	март	Педагог доп. образования «Юный корреспондент»
31.	Региональный фестиваль «Студенческая весна» (Отборочной тур)	март	Педагог-организатор, педагог доп. образования
32.	Ярмарка профессий «Расскажем о себе мы ярко и красиво!»	апрель-май	Педагог-организатор, Мастера ПО

33.	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	май	Педагог доп. образования, студенческий совет техникума
34.	Просмотр хроникально-документальных фильмов о Великой Отечественной войне	май	Заместитель директора по СВ и ВР, ПЦК социальных наук, гуманитарных наук
35.	Фестиваль военной песни посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов	май	Заместитель директора по СВ и ВР, педагоги-организаторы
36.	Литературно-музыкальная композиция, посвящённая Великой Победы «Мы - наследники Победы»	май	Педагог-организатор
37.	Акция «Георгиевская ленточка»	май	Педагог-организатор, студенческий совет техникума, волонтерский отряд «Бэлэмни»
38.	Интерактивная площадка «Песни Победы»	9 мая	Педагог-организатор
39.	Торжественная программа для выпускников «Последний звонок»	04 июня	педагоги-организаторы, классные руководители, мастера ПО
40.	Акция «Свеча памяти»	22 июня	Педагог-организатор, волонтерский отряд «Бэлэмни», студсовет
8. «Разговоры о важном»			

5.1. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ПСИХОЛОГА

Цель психологического сопровождения - создание благоприятных социально-психологических условий для успешного обучения и психологического развития личности обучающегося в рамках образовательного процесса.

Задачи психологического сопровождения:

- Психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса.
- Психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся в процессе учебно-профессиональной деятельности.
- Формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию.
- Профилактика и коррекция нарушений эмоционального и познавательного-личностного развития у обучающихся с учётом их индивидуальных особенностей; профилактика депрессивных состояний и суицидального риска среди обучающихся.
- Обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи.
- Психологическое консультирование всех участников образовательного процесса.
- Оказание помощи родителям в разрешении проблемных вопросов обучения, воспитания и развития обучающихся.
- Повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса.
- Просвещение обучающихся, родителей, педагогов, пропаганда здорового образа жизни с

целью формирования общей психологической культуры.

Принципы психологического сопровождения:

- конфиденциальность;
- добровольность;
- личная заинтересованность;
- взаимное доверие;
- поддержка;

– уважение личности и индивидуальности.

Предполагаемый результат психологического сопровождения - формирование психологического комфорта в коллективе и успешной адаптации всех участников образовательного процесса.

№	Содержание работы	Сроки	Прогнозируемый результат	Исполнитель
Психологическая диагностика				
1	Составление картотеки обучающихся нового набора (согласие на психологическое сопровождение)	Сентябрь 2024г.		Педагог-психолог
2	Социологический опрос со студентами по выявлению соц. демографических данных студентов в группах 1 курса	Сентябрь 2024г.		Педагог-психолог
3	Тестирование студентов I курса на выявление социально-психологической адаптированности (тест СПА К. Роджерса и Р. Даймонда)	Сентябрь 2024г.	Выявление студентов с низкой степенью адаптации к учебному процессу, реализация потенциала позитивных социально-психологических качеств.	Педагог-психолог
4	Анкетирование студентов по выявлению творческих интересов в группах I курса	Сентябрь 2024г.		Педагог-психолог
5	Мониторинг склонности к отклоняющемуся поведению (СОП опросник А.Н. Орел) у студентов I курса	23-27 сентября 2024г.	Выявление студентов, склонных к реализации отдельных форм отклоняющегося поведения.	Педагог-психолог
6	Мониторинг аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения у студентов I курса	01-04 октября 2024г., и в течение года	Выявление студентов, имеющих аутоагрессивные тенденции и факторы, формирующие суицидальные намерения.	Педагог-психолог
7	Мониторинг суицидального риска (опросник Т.Н. Разуваевой) у студентов I курса	07-11 октября 2024г., и в течение года	Выявление уровня сформированности суицидальных намерений с целью предупреждения серьезных попыток самоубийства.	Педагог-психолог
8	Мониторинг характерологических особенностей (Айзенк) у студентов I курса.	Октябрь 2024г.	Выявление характерологических особенностей у студентов.	Педагог-психолог
9	Мониторинг уровня тревожности студентов I курса. Тест Люшера	Октябрь 2024г.	Выявление студентов, имеющих высокий уровень тревожности.	Педагог-психолог
10	Опросник «Что такое «буллинг?» среди студентов 1 – 2 курсов	Октябрь 2024г.	Выявление студентов, склонных к агрессии и жертв	Педагог-психолог
11	Анкетирование классных руководителей групп «Ваш взгляд на адаптацию первокурсников»	21-25 октября 2024г.		Педагог-психолог
12	Мониторинг психологического климата в группе и социометрического статуса у студентов I курса «Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И.	Октябрь 2024г.	Выявление психологического климата в группе и социометрического статуса студентов.	Педагог-психолог

	Крупнова)			
13	Анкетирование студентов по выявлению уровня комфортности проживания в общежитии	Октябрь 2024г.		Педагог-психолог
14	Мониторинг на предмет склонности к употреблению психоактивных веществ, алкогольных напитков и табака среди вновь поступивших	1-7 ноября 2024г.		Педагог-психолог
15	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) (студенты I курса)	8-14 ноября 2024 г.		Педагог-психолог
16	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов I курса условиями обучения в техникуме.	15-19 ноября 2024г.		Педагог-психолог
17	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов II курса условиями обучения в техникуме.	20-25 ноября 2024г.		Педагог-психолог
18	Мониторинг уровня удовлетворенности студентов III курса условиями обучения в техникуме.	26-29 ноября 2024г.		Педагог-психолог
19	Тестирование студентов на выявление смысловых ориентаций (СЖО) (тест Д.А. Леонтьева, адаптирован (Дж. Крамбо и Л. Махолика)	3-6 декабря 2024г.		Педагог-психолог
20	Анкетирование студентов I-III курсов по теме: «Что мы знаем о СПИД...»	9-13 декабря 2024г.		Педагог-психолог
21	Тестирование студентов по выявлению уровня удовлетворенности результатами зимней сессии	Январь 2025г.		Педагог-психолог
22	Проведение анонимного анкетирования обучающихся по проблеме националистических проявлений в молодежной среде	Февраль 2025 г.		Педагог-психолог
23	Социально - психологическое тестирование, направленное на профилактику незаконного потребления обучающимися наркотических средств и психотропных веществ (1- 3 курс, СПТ-2024)	Октябрь 2024г.-		Педагог-психолог
24	Мониторинг удовлетворенности образовательными услугами родителей обучающихся.(1 – 3 курс)	Март (по запросу) 2025г.		Педагог-психолог
25	Анонимное анкетирование обучающихся «Ценностные ориентации молодежи (1- 4 курс)	Апрель – май 2025 г.		Педагог-психолог
26	Методика диагностики показателей и форм агрессии А. Басса и А. Дарки (адаптация А. К. Осницкого) повторно)	Май 2025 г.		Педагог-психолог
27	Взаимоотношения студентов в коллективе» (Методика А.И.	Июнь 2025 г.		Педагог-психолог

	Крупнова) (повторно)			
28	Анкетирование классных руководителей по выявлению уровня сплоченности коллектива	Май-июнь 2025г.		Педагог-психолог
29	Разработка и проведение тестирования с обучающимися, состоящими на всех видах учетов	В течение года	Выявление индивидуальных особенностей, причин и условий совершения ими правонарушений.	Педагог-психолог
Психологическая профилактика				
1	Психологическая профилактика аддиктивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Жить в мире с собой и другими».	3-6 сентября 2024г.	Формирование установки на безопасное поведение у студентов I курса	Педагог-психолог
2	Психологическая профилактика агрессивных форм поведения среди студентов I курса психологическое занятие по теме: «Буллинг в студенческой жизни: причины, возможности преодоления».	09-13 сентября 2024г.	Формирование толерантных установок в межличностных взаимоотношениях между студентами.	Педагог-психолог
3	Психологическая профилактика употребления табачной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Курение как угроза».	16 - 20 сентября 2024г.	Формирование установок: антитабачных и здорового образа жизни	Педагог-психолог
4	Психологическая профилактика употребления наркотических веществ студентами I курса. Тренинговое занятие по теме «Секреты манипуляции Наркотики».	1-7 октября 2024 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
5	Психологическая профилактика употребления алкогольных напитков студентами I курса психологическое занятие по теме: «История одного обмана».	14-18 октября 2024 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
6	Международный день толерантности (16 ноября) Акция Всероссийский «Урок доброты» для студентов I курса.	12-16 ноября 2024г.	Формирование толерантного отношения к инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ).	Педагог-психолог
7	День борьбы со СПИД (1 декабря) Оформление стенда по тематике недели. Разработка и раздача буклетов.	29 ноября -1 декабря 2024г.	Формирование основ здорового образа жизни. Оформленный стенд по теме.	Педагог-психолог
8	Психологическая профилактика дезадаптации студентов I курса психологическое занятие по теме: «Прими того, кто рядом».	2-6 декабря 2024г.	Успешная адаптация студентов в техникуме, сплочение группы и командообразование.	Педагог-психолог
9	Психологическая профилактика суицидальных намерений студентов I курса психологическое занятие по теме: «На что потратить жизнь»	09-13 декабря 2024г.	Формирование установок на безопасное поведение и здоровый образ жизни.	Педагог-психолог
10	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов (в форме	Декабрь 2024г.	Практическая помощь студентам в организации их	Педагог-психолог

	практикума) студентов I – III курсов. разработка памяток)		работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	
11	Психологическая профилактика употребления нецензурной лексики у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Сквернословие – это болезнь».	Январь 2025г.	Формирование установки на эффективное общение и повышение культуры речи.	Педагог-психолог
12	Психологическая профилактика возникновения экстремистских и террористических тенденций у студентов I курса психологическое занятие по теме: «Экстремизм и терроризм – беда XXI века».	Январь 2025 г.	Формирование антиэкстремистских и антитеррористических установок у студентов I курса.	Педагог-психолог
13	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Секреты манипуляции. Алкоголь».	Февраль 2025г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
14	Психологическая профилактика компьютерной зависимости у студентов I курса тренинговое занятие по теме: «Если не мыслишь свою жизнь без интернета».	Февраль 2025г	Формирование основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
15	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса тренинговое занятие по теме: «Курение – спорные утверждения».	Февраль 2025г	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
16	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Мифы об алкоголе».	Март 2025 г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
17	Психологическая профилактика употребления наркотической продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Необъявленная война».	Март 2025 г.	Формирование антинаркотической установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
18	Психологическая профилактика зависимостей (сниффинг) у студентов I курса психологическое занятие по теме «О зависимости весело, но серьезно».	Март 2025г.	Формирование установок на здоровый образ жизни и умения я понимать себя и других.	Педагог-психолог
19	Психологическая профилактика употребления алкогольной продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Скрытая правда об алкоголе».	Апрель 2025г.	Формирование антиалкогольной установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
20	Психологическая профилактика употребления никотиновой продукции студентами I курса психологическое занятие по теме: «Легкий способ бросить курить».	Апрель 2025г.	Формирование антиникотиновой установки и основ здорового образа жизни.	Педагог-психолог
21	Всероссийская акция «Стоп	Май	Формирование основ	Педагог-

	ВИЧ/СПИД»	2025г.	здорового образа жизни.	психолог
22	Международный день отказа от курения (31 мая) Просмотр студентами видео: «Исцеляющий настрой от курения Н.Г.Сытина ‘Бросаем курить!’». Психологическая профилактика курения «Секреты манипуляции - Табак» (просмотр видеофильма, интерактивная дискуссия) I курс.	Май 2025г.	Формирование антитабачных установок и основ здорового образа жизни у студентов, осознание его ценности и отказ от курения.	Педагог-психолог
23	Психологическая профилактика экзаменационных стрессов студентов I – III курсов.	Май-июнь 2025г.	Практическая помощь студентам в организации их работы по подготовке к экзаменам и успешной их сдачи.	Педагог-психолог
24	Проведение бесед по вовлечению обучающихся в досуговую деятельность.	В течение года, по запросу	Рекомендации	Педагог-психолог
25	Участие с обучающимися в городских мероприятиях	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
Психологическое просвещение				
1	Информационно – профилактические встречи с работниками учреждений ЭМР:	В течение года		Педагог-психолог
2	Разработка памяток, буклетов, листовок.	В течение года		Педагог-психолог
3	Участие в работе педсовета.	По запросу	Повышение уровня профессиональной психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
4	Беседы с классными руководителями по уточнению социально психологических характеристик и паспорта группы.	Октябрь-ноябрь 2024г.	Повышение уровня профессиональной психологической компетентности педагогического коллектива.	Педагог-психолог
5	Выступление на родительских собраниях по запросам администрации, классных руководителей.	В течение года	Расширение психологических знаний родителей.	Педагог-психолог
6	Разработка памяток для родителей.	В течение года	Повышение уровня родительской компетентности	Педагог-психолог
Психологическое консультирование				
1	Психологическое консультирование классных руководителей, воспитателей общежития по результатам мониторинга адаптации студентов I курса к условиям обучения в техникуме.	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Ознакомление с информацией о каждом ребенке, которая должна быть учтена в процессе обучения и воспитания классными руководителями,	Педагог-психолог

			воспитателями общежития.	
2	Индивидуальные и групповые консультации классных руководителей, обучающихся, родителей или лиц их заменяющих по их проблемам.	В течение года	Решение социально-психологических проблем участников образовательного процесса.	Педагог-психолог
3	Индивидуальные беседы консультации по оказанию психологической помощи студентам с осложненным процессом адаптации (1 – 2 курс).	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
4	Индивидуальное консультирование по вопросам обучения, взаимоотношения в системе: преподаватель – студент, студент – студент, детско – родительские отношения.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
5	Индивидуальное консультирование обучающихся по результатам исследования психологических особенностей личности.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
6	Индивидуальное консультирование обучающихся по социально-психологическим проблемам.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
7	Индивидуальное профконсультирование – выпускники.	В течение года, по запросу		Педагог-психолог
8	Индивидуальные консультации с обучающимися состоящими на всех видах учетов и имеющих статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а так же лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года, по запросу		Педагог-психолог

Психологическая коррекция и развитие

1	Тренинг «Знакомство с психологом» в рамках Дня здоровья.	Сентябрь 2024 г.	Установление контакта с первокурсниками, снятие негативных установок при общении с психологом, сплочение группы.	Педагог-психолог
2	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы социального риска».	Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.	Решение конкретных проблем студентов «группы социального риска».	Педагог-психолог
3	Психологическая коррекция и развитие студентов «группы суицидального риска».	Сентябрь 2024 г. - июнь 2025 г.	Снижение аутоагрессивных тенденций и факторов, формирующих суицидальные намерения, предупреждение серьезных попыток самоубийства	Педагог-психолог
4	Психологическая коррекция и развитие дезадаптированных обучающихся I курса и решение их конкретных проблем.	Ноябрь 2024 г. – март 2025 г.	Решение конкретных проблем дезадаптированных обучающихся I курса.	Педагог-психолог
5	Формирование устойчивой мотивации к получению выбранной профессии	В течение года	Тренинги и групповые занятия, направленные на	Педагог-психолог

			успешное трудоустройство, помощь при написании резюме.	
Организационно-методическая деятельность				
1	Корректировка плана работы на год.	Сентябрь 2024 г.	План работы на год.	Педагог-психолог
2	Корректировка списков студентов, входящих в «группу социального риска».	Сентябрь 2024 г.	Список студентов «группы социального риска».	Педагог-психолог
3	Разработка и выдача рекомендаций классных руководителей по вопросам специфики организации индивидуальной работы со студентами.	Октябрь – ноябрь 2024 г.	Рекомендаций для классных руководителей для индивидуальной работы со студентами.	Педагог-психолог
4	Корректировка плана работы. Работа с документацией.	Январь 2025 г.	План работы и документация.	Педагог-психолог
5	Участие в работе Совета профилактики	Ежемесячно		Педагог-психолог
6	Оформление информационного стенда психологической службы и контроль за его состоянием.	В течение года		Педагог-психолог
7	Подготовка стимульного материала для проведения психодиагностики обучающихся.	В течение учебного года	Стимульный материал.	Педагог-психолог
8	Организация и методическая подготовка к проведению психодиагностики обучающихся.	В течение учебного года	План проведения психодиагностики студентов.	Педагог-психолог
9	Обработка результатов психодиагностического исследования, составление заключений, психологических характеристик обучающихся.	В течение учебного года	Заключения, психологические характеристики, рекомендации.	Педагог-психолог
10	Изучение психолого-педагогической литературы.	В течение учебного года	Применение новых знаний в работе.	Педагог-психолог
11	Посещение учебных занятий.	По необходимости		Педагог-психолог
12	Аналитическая деятельность по всем направлениям работы.	Июнь 2025г.	Анализ работы за год и план работы на следующий год.	Педагог-психолог
13	Работа по запросам.	В течение учебного года	Содействие в решении возникающих проблем.	Педагог-психолог

5.2 ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В СТУДЕНЧЕСКОМ ОБЩЕЖИТИИ

ЗАДАЧИ воспитательной работы в общежитии:

- создание нормальных социально-бытовых условий для жизни, учебы и отдыха проживающих в общежитии студентов, благоприятного нравственно-психологического климата;
- воспитание у студентов навыков самообслуживания, совместного проживания в коллективе, поддержания порядка и дисциплины в общежитии;
- воспитание активной жизненной позиции, культуры общения, толерантности;
- развитие студенческого самоуправления.

№ п/п	Методы и средства воспитания и самовоспитания, формы организации деятельности общения	Сроки исполнения	Ответственный
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1.	Вселение студентов в общежитие. Собеседование с каждым вновь прибывающим в общежитие и их родителями.	01.09.2024 г	Заведующая общежитием Клачкова О.В.
2.	Работа по адаптации студентов нового набора и развитию студенческого самоуправления: изучение личности студентов (адрес проживания, состав семьи, контактные данные родителей).	Сентябрь	Воспитатели общежития, социальные педагоги, педагог-психолог
3.	Составление информационного банка: а) анкетирование студентов нового набора; б) составление списков студентов, проживающих в общежитии, по результатам собеседования и анкетирования; в) заключение договоров найма жилого помещения.	Сентябрь	Заведующая общежитием, педагог-психолог
4.	Подбор и назначение старост по этажам и составление графиков дежурства по кухням.	Сентябрь	Воспитатели
5.	Организационное собрание с повесткой: а) права и обязанности студентов общежития; б) о работе студенческого совета общежития; в) о соблюдении дисциплины и режима проживания в общежитии; г) о соблюдении правил противопожарной безопасности.	Сентябрь	Воспитатели, заведующая общежитием
6.	Организационная работа по оформлению временной регистрации студентов.	Сентябрь	Заведующая общежитием, Воспитатели
7.	Ознакомление зачисленных студентов с правилами внутреннего распорядка, условиями договора найма жилого помещения, правами и обязанностями проживающих в общежитии.	Сентябрь	Заведующая общежитием, Воспитатели
8.	Организационная работа по благоустройству комнат.	Сентябрь	Заведующая общежитием, Воспитатели
9.	Вечерний обход комнат с целью проверки соблюдения санитарно-гигиенических условий проживания и правил противопожарной безопасности.	В течение года	Воспитатель Санитарный сектор
10.	Организация генеральных уборок в комнатах. Рейды по проверке санитарного состояния комнат «Чистый четверг»	Каждый четверг	Воспитатель Санитарный сектор
11.	Организация и проведение уборок кухни в соответствии с графиком дежурства. Вечерний обход по проверке санитарного состояния.	В течение года	Воспитатель Старосты Сан.сектор
12.	Организация и проведение генеральных уборок кухни на этажах.	Раз в месяц	Воспитатель Сан.сектор
13.	Подготовка и проведение отчётно-выборного собрания студентов (избрание нового состава студенческого совета общежития).	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
14.	Заседания студенческого совета общежития.	2 раза в месяц	Заведующая общежитием, Воспитатели

			Воспитатель Студсовет
15	Анкетный опрос «Изучаем ваши интересы».	Сентябрь	Студсовет, педагог-психолог
16	Оформление информационного стенда	Сентябрь	«Юный корреспондент, педагог
17	Инструктаж по ТБ, ПБ при пользовании утюгом, электроплитами, стиральными машинами, и другими бытовыми приборами.	Сентябрь/ январь	Заведующая общежитием, Воспитатели
18	Общие собрания по этажам (по мере необходимости)	В течение года	Заведующая общежитием, Воспитатели
19	Организационно-психологические тренинги, направленные на формирование благоприятной психологической обстановки, выявление лидеров.	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
20	Организация работы кабинетов самоподготовки, контроль выполнения домашних заданий и посещаемости занятий.	В течение года	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 2. ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1	Беседы о правилах личной гигиены и по профилактике различных заболеваний.	В течение года	Воспитатели
2	Встреча с работниками правоохранительных органов (по мере необходимости).	В течение года	Заместитель директора по СВ и ВР, Воспитатели, социальные педагоги
3	Профилактика девиантного поведения, формирование гражданской позиции законопослушного человека	В течение года	Воспитатели, педагог-психолог
4	Проведение профилактических мероприятий по разъяснению правил проживания и условий договора на проживание (проведение бесед, собеседований, информирование родителей нарушителей, кл.рук и т.д.).	В течение года	Заведующая общежитием, Воспитатели.
5	Проведение бесед с кураторами групп с целью: а) выявления слабоуспевающих обучающихся и имеющих пропуски без уважительной причины; б) выявления обучающихся, нуждающихся в помощи по коррекции психологического состояния.	В течение года	Воспитатели, кураторы групп, социальные педагоги.
6	Проведение индивидуальной работы со студентами по вопросам успеваемости, посещения занятий, секций и по другим дисциплинарным вопросам	В течение года	Воспитатели.
РАЗДЕЛ 3. КУЛЬТУРНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
1	Выпуск стенгазет и поздравительных открыток к праздничным датам.	В течение года	Редколлегия общежития
2	Вечер знакомств, игр и танцев...	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
3	Выпуск стенгазеты и поздравительных открыток ко Дню учителя.	Октябрь	Редколлегия
4	Игровая программа – посвящение в студенты: «С новосельем, первокурсник!»	Октябрь	Воспитатель Студсовет
5	Всемирный день трезвости. Беседа с использованием презентации о последствиях употребления алкоголя.	Октябрь	Воспитатель Студсовет

6	Праздник осени: «Осенняя пора – очей очарованье!»	Октябрь	Воспитатель Студсовет
7	Информационный час «История Дня народного единства»	Ноябрь	Воспитатель
8	Акция к Международному дню отказа от курения: «Скажем сигаретам – Нет!»	Ноябрь	Воспитатель Студсовет
9	Выпуск стенгазеты: «19 ноября – Международный день отказа от курения»	Ноябрь	Редколлегия
10	Заседание круглого стола: «Курить или НЕ курить? Выбор за тобой!»	Ноябрь	Воспитатель, педагог-психолог
11	Презентация «Земля красива добротой мам».	Ноябрь	Воспитатель, педагог-организатор
12	Акция «Спасибо, Мама!» (письма благодарности для мам)	Ноябрь	Воспитатель Студсовет
13	К Международному дню борьбы со СПИДом просмотр презентации: «Ты должен это знать - вся правда о СПИДе»	Декабрь	Воспитатель, педагог-психолог
14	Викторина к Дню Конституции РФ: «Хорошо ли мы знаем Основной закон нашей жизни?»	Декабрь	Воспитатель
15	Конкурс стенгазет и поздравительных открыток «С Новым годом!»	Декабрь	Редколлегия
16	Конкурс на новогоднее оформление комнаты «Зимняя сказка».	Декабрь	Воспитатель Студсовет
17	Индивидуальные беседы-инструктажи: «Правила поведения в праздничные дни в общественных местах», «Помни о ПДД!», «Не используй пиротехнические средства!»	Декабрь	Заведующая общежитием, воспитатель
18	Новогодняя музыкальная программа «Новый год отметим вместе – танцем, юмором и песней!»	Декабрь	Педагог-организатор воспитатели Студсовет
19	Литературно-музыкальный час «Крещенские посиделки...»	Январь	Воспитатель Студсовет
20	Станционная игра ко Дню студента «Один день студенческой жизни».	Январь	Воспитатель Студсовет
21	Проведение акции: «Международный день без интернета»	Январь	Воспитатель Студсовет Волонтерский отряд
22	Выпуск стенгазеты: «26 января 2020 года – Международный день БЕЗ интернета!»	Январь	Редколлегия
23	Диспут «Плюсы и минусы Интернета.»	Январь	Воспитатель
24	«Захлестнула чувств лавина, с Днем Святого Валентина!» - выпуск поздравительной валентинки.	Февраль	Редколлегия
25	Организация поздравительной почты в День Святого Валентина.	Февраль	Воспитатель Студсовет
26	Музыкально - развлекательное мероприятие: «Мы выбираем, нас выбирают»	Февраль	Воспитатель Студсовет
27	Выпуск поздравительной открытки ко Дню защитника Отечества.	Февраль	Редколлегия
28	Спортивно - развлекательная программа «Сюрпризы для юношей»	Февраль	Воспитатель Студсовет, тренер

29	Выпуск поздравительной открытки к Международному женскому дню – 8 Марта.	Март	Редколлегия
30	Развлекательное шоу к международному женскому дню - Кулинарный поединок «Ужин для двоих»	Март	Воспитатель Студсовет
31	Выпуск стенгазеты: «24 марта - Всемирный день борьбы с туберкулезом»	Март	Редколлегия
32	Информационный час: «От сигареты до туберкулёза – один шаг... Берегите себя!»	Март	Воспитатель
33	Конкурс юмористических газет, рисунков, фотографий «О нашей жизни и в шутку, и всерьёз»	Апрель	Редколлегия
34	Праздник юмора и смеха: «По секрету всему свету...»	Апрель	Воспитатель Студсовет
35	Выпуск информационного листа ко Дню космонавтики: «Шаг во Вселенную»	Апрель	Редколлегия
36	Круглый стол «Простая наука – услышать друг друга» (в рамках мероприятий по толерантности)	Апрель	Воспитатель, педагог-психолог
37	Выпуск стенгазеты ко Дню Победы	Май	Редколлегия
38	Выставка-конкурс на тему: «Отражение Великой Отечественной войны 1941–1945 гг. в истории моей семьи» (фото, заметки на тему, сочинения, стихи...)	Май	Воспитатель Студсовет, Педагог-организатор
39	Час мужества ко Дню Победы: «Слава тебе, победитель – солдат!»	Май	Воспитатель Студсовет
40	Вечер прощания «Мы расстаёмся, чтоб встретиться вновь...»	Июнь	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 4. ХОЗЯЙСТВЕННО-ТРУДОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
1	Организация деятельности студентов по благоустройству комнат, кухни, комнат, общежития.	Сентябрь	Заведующая общежитием Воспитатель Студсовет
2	Организация и проведение субботников по благоустройству территории общежития.	В течение года	Заведующая общежитием Воспитатель Студсовет
3	Проведение конкурсов: «Лучшая комната»	1 раз в полгода	Воспитатель Студсовет
4	Проведение санитарного рейда комнат	В течение года	Заведующая общежитием Воспитатель Сансектор
5	Проведение генеральных уборок комнат, кухни, игровых залов	1 раз в месяц	Воспитатель Сансектор
6	Проведение рейдов по проверке исполнения правил противопожарной безопасности	1 раз в месяц	Заведующая общежитием Воспитатель Студсовет
7	Подготовка комнат к сдаче заведующей перед выездом на каникулы.	В конце семестров	Заведующая общежитием Воспитатель
РАЗДЕЛ 5. РАБОТА С СИРОТАМИ И ОБПР			
1	Выявление родственников - опекунов для поддержания связи с ними.	Сентябрь	Воспитатель, социальные педагоги
2	Помощь студентам, испытывающим трудности при изучении учебных дисциплин.	В течение года	Воспитатель, классные руководители

3	Индивидуальные беседы при нарушении правил проживания в общежитии.	В течение года	Воспитатель, социальные педагоги
4	Беседа «Мои ближние и дальние цели»	Сентябрь	Воспитатели
5	Беседа «Возникновение и развитие межличностных конфликтов»	Октябрь	Воспитатели, педагог-психолог
6	Беседа «Управление конфликтной ситуацией»	Ноябрь	Воспитатели, педагог-психолог
7	Беседа «Государственные символы России»	Декабрь	Воспитатели
8	Беседа с инспектором по делам несовершеннолетних «Ответственность за употребление спиртных напитков и наркотических средств»	Январь	Воспитатели, социальный педагог
9	Беседа с элементами тестирования и игровых тренингов «Познай себя»	Февраль	Воспитатели, педагог-психолог
10	Информационно-профилактическая беседа «Правовая культура молодежи»	Март	Воспитатели, педагог-психолог
11	Беседа «Как противостоять групповому давлению и не употреблять алкоголь и табак»	Апрель	Воспитатель, педагог-психолог
12	Беседа «Жизненные ловушки»	Май	Воспитатель, педагог-психолог
РАЗДЕЛ 6. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1	Организация связи с родителями (переговоры по телефону, вызовы в администрацию ЭМТ при необходимости).	В течение года	Воспитатель, социальные педагоги
2	Звонок – оповещение родителям при выезде студента из общежития домой.	В течение года	Воспитатель
3	Индивидуальные беседы с родителями, приезжающими навестить ребёнка.	В течение года	Воспитатель, социальный педагог
4	Отправление благодарственных писем родителям студентов, активно участвующих в общественной жизни общежития.	Июнь	Воспитатель Студсовет
РАЗДЕЛ 7. РАБОТА СО СТУДЕНЧЕСКИМ СОВЕТОМ ОБЩЕЖИТИЯ			
1	Декада «Студенческий лидер» (формирование студенческого совета в общежитии)	Сентябрь	Воспитатель Студсовет
2	Заседания студенческого совета общежития по отдельному плану.	2 раза в месяц	Воспитатель Студсовет
3	Соблюдение студентами правил внутреннего распорядка, режима дня.	Ежедневно по графику	Воспитатель Студсовет
4	Организация генеральных уборок в комнатах, кухни, гардероба.	Ежедневно по графику	Воспитатель Сансектор
5	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм содержания общежития.	Ежедневно	Воспитатель Сансектор
6	Организация и проведение культурно – массовых мероприятий в общежитии.	В течение года	Воспитатель Студсовет
7	Контроль за обеспечением своевременной информации сменных стендов.	В течение года	Воспитатель Редколлегия

5.3 ПЛАН РАБОТЫ

по физическому воспитанию обучающихся

ЦЕЛЬ: создание условий для физического развития обучающихся, воспитание позитивного отношения к здоровому образу жизни.

ЗАДАЧИ:

- Содействовать гармоничному физическому развитию; выработать умения использовать

физические упражнения, гигиенические факторы и условия внешней среды для укрепления состояния здоровья, противодействия стрессам; совершенствовать технику действий и тактических приемов.

- Содействовать овладению комплексами физических упражнений оздоровительной и корригирующей направленности с учетом индивидуального физического развития, развитию интереса к занятиям ФК.

- Воспитывать привычку к организованности, планированию своих возможностей.

- Прививать любовь к спорту.

Предполагаемый результат: снижение заболеваемости, увеличение количества обучающихся, занимающихся в спортивных секциях, повышение успеваемости и посещаемости учебных занятий, организация совместной работы со службами обеспечения ЗОЖ.

Используемые методы обучения:

1. Информационные: лекции, беседы, консультации.

2. Организационные: выборы актива, проведение совещаний, заседаний, планирование.

3. Игровые: соревнования, первенства, чемпионаты, спортивные игры, эстафеты.

№	Основные разделы и содержание работы	Ответственные	Сроки проведения
1. Организационные работы			
1.1	Разработка и корректировка документов по планированию физической культуры	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.2	Выборы спортивного актива техникума и ССК	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.3	Проведение инструктажей по технике безопасности на уроках физической культуры	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.4	Составление расписания спортивных секций	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.5	Организация работы спортивных секций, корректировка расписания	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.6	Оформление зачетных нормативов по всем видам спорта	руководитель физического воспитания	сентябрь
1.7	Проведение бесед по темам: - «Здоровый образ жизни»; - «Физическое воспитание в трудовой деятельности молодежи»	руководитель физического воспитания	сентябрь, октябрь
2. Физкультурно-оздоровительные мероприятия в режиме учебного дня			
2.1	Проведение физкультминуток на уроках общеобразовательных и специальных дисциплин	Преподаватели	ежедневно
2.2	Проведение физкультминуток на уроках производственного обучения	Преподаватели	ежедневно
3. Физкультурно-массовая и спортивная работа во внеурочное время			
Календарь внутритехникумовских и поселковых спортивно-массовых мероприятий			
№	Наименование мероприятия	Ответственный	Сроки проведения
Мероприятия в техникуме			

3.1	- Проведение л/а соревнований среди студентов техникума: девушки- 500 м; юноши-1000м. - Проведение соревнований по футболу среди учебных групп на кубок техникума	руководитель физического воспитания	физического воспитания	сентябрь
3.2	Первенство по теннису среди	руководитель физического воспитания	физического воспитания	октябрь
3.3	- Проведение соревнований по волейболу среди учебных групп. - Проведение соревнований по настольному теннису среди учебных групп.	руководитель физического воспитания	физического воспитания	ноябрь
3.4	- Проведение соревнований по баскетболу среди учебных групп ЭМТ. - Проведение соревнований по настольному теннису среди студентов в личном зачёте.	руководитель физического воспитания	физического воспитания	декабрь
3.5	Первенство по настольному теннису	руководитель физического воспитания	физического воспитания	январь
3.6	Проведение соревнований по баскетболу среди групп ЭМТ	руководитель физического воспитания	физического воспитания	февраль
3.7	Первенство по минифутболу	руководитель физического воспитания	физического воспитания	май
Поселковые соревнования				
3.8	- Участие сборной команды техникума в первенстве по кроссовому бегу	руководитель физического воспитания	физического воспитания	сентябрь
3.9	Участие сборной команды по настольному теннису	руководитель физического воспитания	физического воспитания	январь
3.10	Участие сборных команд юношей и девушек в первенстве по волейболу	руководитель физического воспитания	физического воспитания	февраль
3.11	Участие сборных команд юношей и девушек в первенстве по баскетболу	руководитель физического воспитания	физического воспитания	март
3.12	- Участие сборной команды по мини-футболу - Участие сборной команды в первенстве по л/а кроссу спартакиада по военно-прикладным видам спорта среди допризывной молодежи.	руководитель физического воспитания преподаватель	физического воспитания	апрель

3.13	Участие сборной команды в легко-атлетической эстафете, посвященной годовщине Победы в Великой Отечественной войне	руководитель физического воспитания	май
------	---	-------------------------------------	-----

5.4. ПЛАН РАБОТЫ СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА

Цель деятельности социального педагога: Создание благоприятных условий для развития личности подростка, оказание комплексной помощи в саморазвитии и самореализации в процессе адаптации и восприятия мира.

Задачи работы социального педагога:

- Формирование у обучающихся адекватного представления о здоровом образе жизни.
- Оказывать помощь в построении взаимоотношения подростка и среды его нахождения.
- Координация деятельности всех специалистов техникума по повышению успеваемости и социальной адаптации подростков.
- Формирование у обучающихся мотивации и познавательных интересов к продолжению образования.
- Социальная защита и повышение правовой грамотности обучающихся.
- Профилактика правонарушений среди подростков.
- Организация целевого досуга обучающихся.

№ п/п	Направления деятельности	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организационные	Оформление личных дел вновь прибывших студентов со статусом детей-сирот и детей, оставшихся без	сентябрь	соц. педагог
		попечения родителей, опекаемые. Проверка правоустанавливающих документов по подтверждению статуса, с целью предоставления социальных выплат.		
		Подготовка запросов в Отдел опеки и попечительства на подтверждение социального статуса «опекаемый» с целью предоставления социальных льгот и гарантий опекаемым студентам в техникуме.	сентябрь	соц. педагог
		Составление списков детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей вновь поступивших на начало учебного года.	сентябрь	соц. педагог
		Контроль регистрации в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР на время обучения	сентябрь	соц. педагог
		Проведение социологического опроса и составление социального паспорта учебных группы, техникума	октябрь	соц. педагог
2.	Социально педагогическая помощь	Контроль за предоставлением (своевременно) справок об обучении в Управление Пенсионного фонда по достижению совершеннолетия, для дальнейших выплат пенсии СПК	октябрь	соц. педагог

		Сопровождение несовершеннолетних, а так же представление их интересов в медицинских и социальных учреждениях.	в течение учебного года	соц. педагог
		Обследования условий проживания в общежитие техникума детей-сирот и детей ОБПР, опекаемых. Составление актов обследования условий проживания студентов.	октябрь	соц. педагог
		Встреча и знакомство с опекунами по вопросам выполнения обязательств по воспитанию опекаемых и совместного взаимодействия по осуществлению контроля посещаемости и успеваемости в техникуме	октябрь	соц. педагог
		Помощь в трудоустройстве несовершеннолетних на летний период времени. Совместное посещение ЦСЗН.	в течение учебного года	соц. педагог
3.	Контроль за условиями проживания детей-сирот и	Исследование условий проживания, исследования семейного социума в семьях опекаемых.	октябрь-ноябрь	соц. педагог
	детей ОБПР, опекаемых.	Проведение обследования условий проживания лиц из числа детей-сирот и детей ОБПР. Составление актов обследования условий проживания на квартирах самостоятельно.	октябрь-ноябрь	соц. педагог
4.	Индивидуальная профилактическая работа с детьми склонными к правонарушениям	Контроль посещаемости и успеваемости.	ежедневно	соц. педагог
		Составление и корректировка списков студентов состоящих на профилактическом учете в техникуме.	октябрь	соц. педагог
		Беседы о соблюдении внутреннего распорядка техникума. Беседы о соблюдении дрес - кода в техникуме. Беседы о трудностях, с которыми сталкиваются студенты в жизни, в учебе. Беседы о интересах и увлечениях, о досуговой занятости студента.	ежемесячно	соц. педагог
		Участие в заседаниях совета техникума по профилактики правонарушений.	ежемесячно	соц. педагог
		Совместная работа с инспектором ОПДН по выяснению случаев правонарушений совершенных обучающимися техникума.	в течение учебного года	соц. педагог

		Совместная работа со специалистами различных служб систем профилактики по адаптации и социализации студентов.	ежемесячно	. соц. педагог
		Наблюдение за детьми «группы риска», осуществление профилактической работы и ведение личных дел студентов состоящих на профилактическом учете.	еженедельно	соц. педагог
		Профилактические мероприятия: информационные, интерактивные площадки, классные часы, информационные часы, кинолектории, мероприятия единой профилактики по никотиновой, наркотической зависимости, «О вреде вейпов», «О влиянии наркотических средств», «О вреде курения», «Употребление психоактивных веществ в молодежной среде», «Уголовная ответственность за незаконный оборот наркотиков», «Энергетические напитки-опасны для жизни!». Мероприятия «Мы против СПИДа-мы за здоровый образ жизни».	ежемесячно	соц. педагог совместно со специалистами социальных, медицинских центров и служб профилактики
		Мероприятия по антиалкогольной акции «Влияние алкоголя на организм человека» Мероприятия единой профилактики ПДД, и телесных повреждений. Мероприятия против Экстремизма: Методы вовлечения и вербовка подростков в противоправные действия.		
5.	Совместная работа с классными руководителями	Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий по вопросам улучшения правовых знаний студентов и профилактики правонарушений преступлений.	в течение учебного года	соц. педагог
		Посещение семей студентов совершивших правонарушения и состоящих на учете КДН и ЗП, ПДН. Составление актов обследования семейного социума.	в течение учебного года	соц. педагог педагог-психолог кл. руководители
		Обучающие семинары для педагогов	в течение года	социально-психологическая служба

6.	Совместная работа с КДН и ЗП, инспекторами ОПДН и участковыми.	Совместные мероприятия с КДН и ЗП, с участковыми, с инспекторами ОПДН по профилактике правонарушений и преступлений среди обучающихся.	в течение года	соц. педагог
		Посещение КДН и ЗП совместно с обучающимися, для рассмотрения дел по совершению правонарушений.	в течение года	соц. педагог
		Ходатайство по снятию с учета подростков, исправивших свое поведение и отношение к учебе и не совершающих правонарушения.	в течение года	соц. педагог
		Семинары, круглые столы, консилиумы	в течение года	соц. педагог
		Организация и проведения совместно с инспекторами ОПДН, участковыми, КДН и ЗП рейдов по посещению семей «трудных подростков».	в течение года	соц. педагог
7.	Социально-педагогическое исследования личности подростка	Проведение социально-педагогической диагностики с целью исследования личности подростка, особенностей характера подростка.	ноябрь-январь	соц. педагог
		Определение социализированности обучающихся (тестирование).	ноябрь	соц. педагог
		Исследования поведения подростков в конфликтных ситуациях и стили разрешения конфликтов (тестирование).	ноябрь-декабрь	соц. педагог
		Проведение тестирования в группах	январь	
		1-го курса тест «Стили разрешения конфликтов» (автор Т.Килманн), проведение профорientационного теста (автор Дж.Голланд) на определение профессиональной направленности типа личности в группа 2-х, 3-х курсов.		соц. Педагог педагог-пси
8.	Планирование и отчетность деятельности социального педагога	Отчет деятельности за прошедший период социально-педагогической работы.	май-июнь	соц. педагог
		Составление перспективного плана работы на учебный год в соответствии с общетехникумовскими мероприятиями.	июнь	соц. педагог
		Составление и утверждение программы деятельности социально-педагогической службы.	июнь	соц. педагог

5.5. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГА-ОРГАНИЗАТОРА

№ п/п	Наименование мероприятия.	Ответственный	Дата проведения
-------	---------------------------	---------------	-----------------

1.	Торжественная линейка, посвященная Дню знаний «Здравствуй, к знаниям дорога!»	Педагог-организатор	02.09.2024г
2.	Конкурсная программа среди 1 курса «Алло, мы ищем таланты»	Классные руководители, педагог-организатор.	27.09.2024г
3.	Праздничная программа «Нам года не беда, коль душа молода» ко Дню пожилого человека	Педагог-организатор	01.10.2024г
4.	Праздничная программа, посвященная Дню СПО Баранцева С.Е.«Сделано в СПО»	Педагог-организатор	02.10.2024г
5.	Праздничная программа, посвященная Дню учителя «Мы славим труд учителя земной»	Педагог-организатор	05.10.2024г
6.	Торжественный вечер «Посвящение в студенты»	Педагог-организатор	22.10.2024г
7.	Праздничная программа, посвященная Дню героев Отечества «Живут герои в памяти народа»	Педагог-организатор	09.12.2024г
	Праздничная программа, посвященная Дню Эвенкии	Педагог-организатор	10.12.2024г
8.	Массовое гуляние для детей сотрудников «Наш веселый Новый год»	Педагог-организатор	21.12.2024г
10.	Праздник Российских студентов «От сессии до сессии живут студенты весело»	Педагог-организатор	23.01.2025г
11.	Церемония открытия/закрытия физкультурно-спортивного мероприятия среди студентов, посвященного погибшим в локальных войнах	Педагог-организатор	19.02.2025г
12.	Праздничная программа, посвященная Дню защитников Отечества «Герои нашего времени»	Педагог-организатор	22.02.2025г
13.	Торжественный концерт, посвященный Дню 8 марта «Для девчонок озорных, милых, добрых, дорогих!»	Педагог-организатор	07.03.2025г
14.	Церемония открытия/закрытия научно-практической конференции	Педагог-организатор	апрель 2025г
15.	Церемония открытия/закрытия Спартакиады молодежи допризывного возраста, посвященная памяти С.Е. Баранцева	Педагог-организатор	апрель 2025г
16.	Тематический праздник, посвященный годовщине Победы в Великой Отечественной войне «Мы - наследники Победы»	Педагог-организатор	09.05.2025г

17.	Церемония открытия/закрытия конкурса	Педагог-организатор	май 2025г
18.	Праздник Последнего звонка для студентов выпускных групп «На пороге перемен»	Педагог-организатор	июнь 2025г
19.	Праздничная программа, посвященная празднованию Дню России «Здесь русский дух, Здесь Русью пахнет»	Педагог-организатор	10.06.2025г
Участие в фестивалях			
20.	Молодежный танцевальный марафон «Stardance»	Педагог-организатор, Методисты ДК	октябрь 2024
21.	Фестиваль «Молодежь за здоровый образ жизни»	Педагог-организатор, Методисты ДК.	01.12.2024г
22.	Международные, Всероссийские заочные фестивали народного творчества	Педагог-организатор	В течении года
23.	«Студенческая весна» - Фестиваль художественной самодеятельности	педагог-организатор	март-апрель 2025г
24.	Конкурс «Студенческая весна»	Педагог-организатор	март-апрель 2025г

5.6. Календарный план воспитательной работы Советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

№ п/п	Дата	Название	Ответственный
1	01.09.2024	День знаний	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
2	03.09.2024	День окончания Второй Мировой Войны	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В,
4	03.09.2024	День солидарности в борьбе с терроризмом	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Гуторов А.С.
5	08.09.2024	Международный день распространения грамотности	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
6	10.09.2024	Международный день памяти жертв фашизма	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
7	27.09.2024	День работников дошкольного образования	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Бояршина Е.С.
8	27.09.2024	День туризма	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Ядонцева М.Ф.
9	01.10.2024	Международный день пожилых людей	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Ядонцева М.Ф.
10	01.10.2024	Международный день музыки	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
11	02.10.2024	День Среднего профессионального образования	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Мастера ПО
12	05.10.2024	День учителя	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. студсовет
13	15.10.2024	День отца в России	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. студсовет
14	25.10.2024	Международный день школьных библиотек	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.

15	04.11.2024	День народного единства	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
16	08.11.2024	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
17	20.11.2024	День начала Нюрнбергского процесса	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.,
18	27.11.2024	День матери в России	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
19	30.11.2024	День Государственного герба Российской Федерации	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
20	03.12.2024	День неизвестного солдата	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
21	03.12.2024	Международный день инвалидов	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
22	05.12.2024	День добровольца (волонтера) в России	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Волонтерский отряд «Бэлэмни»
23	08.12.2024	Международный день художника	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
24	09.12.2024	День Героев Отечества	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
25	10.12.2024	День прав человека	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.,
26	12.12.2024	День Конституции Российской Федерации	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
27	25.12.2024	День принятия Федеральных конституционных	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.

		законов о Государственных символах Российской Федерации	Владимиров В.В.
28	25.01.2025	День российского студенчества	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Классные руководители
29	27.01.2025	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
30	27.01.2025	День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
31	02.02.2025	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
32	08.02.2025	День российской науки, 300-летие со времени основания Российской Академии наук (1724)	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Методисты ЭМТ
33	15.02.2025	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества, 35 лет со дня вывода советских войск из Республики Афганистан (1989)	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
34	21.02.2025	Международный день родного языка.	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Чапогир С.И.
35	23.02.2025	День защитника Отечества.	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. студсовет
36	08.03.2025	Международный женский день	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. студсовет
37	14.03.2025	450-летие со дня выхода первой «азбуки» (печатной книги для обучения письму и чтению) Ивана Фёдорова (1574)	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Руднева Т.В.
38	18.03.2025	День воссоединения Крыма с Россией	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
39	27.03.2025	Всемирный день театра	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
40	07.04.2025	Всемирный день здоровья	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Руководитель физического воспитания
41	12.04.2025	День космонавтики	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.

42	19.04.2025	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
43	22.04.2025	Всемирный день Земли	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Маймага Л.С.
44	27.04.2025	День российского парламентаризма	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
45	01.05.2025	Праздник весны и труда	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Классные руководители
46	09.05.2025	День Победы	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Классные руководители
47	18.05.2025	Международный день музеев	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Этномузей «Урикит»
48	19.05.2025	День детских общественных организаций России	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Педагоги- организаторы
49	24.05.2025	День славянской письменности и культуры	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Чинагина Л.Г.
50	01.06.2025	День защиты детей	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
51	06.06.2025	День русского языка	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Чинагина Л.Г.
52	12.06.2025	День России	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Владимиров В.В.
53	22.06.2025	День памяти и скорби	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В. Студсовет
54	27.06.2025	День молодежи	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.

			студсовет
55	08.07.2025	День любви, семьи и верности	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
			студсовет

56	28.07.2025	День военно-морского флота	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
			Владимиров В.В.
57	10.08.2025	День физкультурника	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
			Ченцов А.Н. рук.физвоспитания
58	22.08.2025	День Государственного флага Российской Федерации	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.
			Владимиров В.В.
59	27.08.2025	День российского кино	Столбикова Л.Г. Соколовская И.В.

V.

ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИНАНСОВОЙ СТАБИЛЬНОСТИ И РАЦИОНАЛЬНОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ РЕСУРСОВ

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
1.	Реализация комплекса мер по мотивации трудовой деятельности и обеспечения стабильного финансового состояния техникума, осуществление контроля за своевременностью и полнотой выплаты заработной платы.	Постоянно	Директор Гл.бухгалтер
2.	Составление годовых, квартальных и месячных отчетов бухгалтерского учета, отчетов в негосударственные фонды, в статистику, ИФНС, отчеты на сайт закупок	По графику	Гл.бухгалтер Бухгалтер Специалист по закупкам
3.	Составление плана закупок товаров, работ, услуг	в установленный срок и по мере внесения изменений	Специалист по закупкам
4.	Составление тарификации преподавателей, тарификации других педагогических работников, ведомости окладов заработной платы мастеров п/о на 2024-2025 уч. г.	Август-сентябрь 2024г.	Гл.бухгалтер Зам.директора по УР
5.	Составление плана ФХД	Декабрь 2024г.	Гл.бухгалтер
6.	Инвентаризация основных средств, материальных запасов, обязательств	На 1 октября текущего года	Бухгалтерия, комиссия по инвентаризации
7.	Предоставление в ИФНС сведений по форме 2 НДФЛ	Февраль 2025 г.	Бухгалтерия
8.	Сведения о стаже работников ЕФС-1, раздел 1	Январь 2025 г.	Отдел кадров
9.	Проведение электронных аукционов, запросов котировок в рамках Федерального закона № 223-ФЗ	по мере необходимости в течении всего года	Специалист по закупкам
10.	Проведение сверки с поставщиками	по истечении каждого квартала	Бухгалтерия Специалист по закупкам

11.	Размещение на сайте bosgov. сведений о финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости в течении всего года	Гл.бухгалтер
12.	Работа в ГИИС «Электронный бюджет»	в течение года	Гл.бухгалтер
13.	Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности	до 31 декабря 2024г.	Гл.бухгалтер
14.	Предоставление установленной отчетности	согласно срокам сдачи	Гл.бухгалтер Специалист по закупкам

VI. АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ, ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА И ОХРАНА ТРУДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные исполнители
АНТИТЕРРОРИСТИЧЕСКАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ			
1	Детальный анализ особенностей охраны ОУ с определением уязвимых мест. Совещания по вопросам обеспечения безопасности и противодействия терроризму.	Сентябрь	Директор техникума, Специалист по ОТ
2	Организация разработки планов обеспечения безопасности ОУ (текущий и перспективный), принятие мер организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны и противодействия терроризму.	Сентябрь	Директор техникума, Специалист по ОТ
3	Контроль за работой систем пожарной и охранной сигнализации, видеонаблюдения и видеозаписи, кнопки экстренного вызова ГБР.	В течение года	Зам.директора по АХР; Специалист по ОТ, Обслуживающая организация
4	Организация соблюдения пропускного режима, регистрация посторонних лиц в журнале посетителей, автотранспорта в специальном журнале.	В течение года	Зам.директора по АХР, Специалист по ОТ, Сотрудники охраны
5	Разъяснительная работа с персоналом о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности. Организация дежурства административного и преподавательского состава.	Сентябрь, Декабрь, Май	Зам.директора по АХР, Специалист по ОТ
6	Разъяснительная работа с обучающимися, родителями о повышении бдительности в вопросах антитеррористической безопасности.	1 раз в семестр	Зам.директора по Св и ВР, Классные руководители
7	Оформление наглядной агитации по действиям обучающихся и персонала при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, разработка памяток по действию при различных ЧС.	В течение года	Специалист по ОТ
8	Организация обучения руководящего состава, персонала ОУ, студентов действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций.	В течение года	Директор техникума, Специалист по ОТ,
9	Проведение инструктажей и тренировок с персоналом ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	Согласно плана проведения тренировок	Директор техникума, Специалист по ОТ

10	Проведение инструктажей персонала о порядке действий при приеме телефонных сообщений с угрозами террористического характера.	1 раз в семестр	Специалист по ОТ
11	Проведение классных часов и тренировок с студентами ОУ для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.	1 раз в семестр или по мере необходимости	Зам.директора по СВ и ВР, Классные руководители,
12	Осуществление ежедневных обходов территории образовательного учреждения и осмотр мест сосредоточения опасных веществ на предмет своевременного выявления взрывных устройств или подозрительных предметов.	Ежедневно в конце рабочего дня, в течение года	Дежурный администратор, Зам.дир по АХР, вахтеры
13	Периодическая комиссионная проверка подвальных, чердачных и складских помещений, гаражных боксов.	1 раз в месяц	Зам.директора по АХР, Вахтеры, Специалист по ОТ
14	Контроль за соблюдением пропускного режима учащимися, персоналом и посетителями ОУ, а также въездом на территорию учреждения, проверка, в необходимых случаях, документов и пропусков у лиц, проходящих на охраняемый объект.	В течение года	Зам.директора по АХР, Специалист по ОТ, вахтеры
15	Обеспечение контроля за состоянием антитеррористической защищенности техникума.	В течение года	Директор техникума, Специалист по ОТ
ГРАЖДАНСКАЯ ОБОРОНА			
1	Проведение комплекса пожарно-профилактических мероприятий по подготовке к новому учебному году и осенне-зимнему периоду	1 июня-15 августа	Пожарно-техническая комиссия, обслуживающая организация
2	Сбор руководящего состава по подведению итогов и постановке задач на предстоящий год	Август	Директор
3	Проверка первичных средств пожаротушения, работы пожарных кранов на водоотвод, с последующей сушкой и перекладкой пожарных рукавов	Сентябрь Март	Пожарно-техническая комиссия, обслуживающая организация
4	Тренировка по эвакуации из зданий и помещений ОУ	Сентябрь Декабрь Март Май	Директор Специалист ОТ
5	Проведение водного инструктажа по гражданской обороне	При приеме на работу	Специалист по ОТ
6	Проведение инструктажа по действиям в чрезвычайных ситуациях	При приеме на работу, затем	Специалист ОТ

		один раз в год	
7	Участие в «Месячнике гражданской обороны»	1-31 октября	Пед-орг ОБЖ
8	Объектовые тренировки по теме: - тренировка администрации при эвакуации населения в особый период» - СИЗОД и их применение по назначению	24 октября 15 ноября	Директор Зам.директора Специалист ОТ
9	Разработка планирующих документов по вопросам ГО и ЧС на 2025 год	Декабрь	Специалист ОТ
10	Организация и проведение профилактических противопожарных мероприятий, направленных на обеспечение пожарной безопасности на объектах с массовым пребыванием людей при проведении Новогодних и Рождественских праздничных мероприятий.	11 декабря – 09 января	Специалист ОТ
11	Учебный сбор руководителей структурных подразделений по вопросу уточнения возможных чрезвычайных ситуаций от внутренних и внешних потенциально опасных источников. Выработка мероприятий по предотвращению ЧС и уменьшению ущерба от них.	Январь	Директор
12	Подготовка и представление сведений и отчетов в области гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций:	Согласно установленных плана основных мероприятий	Специалист ОТ
13	Подготовка должностных лиц на курсах ГО	согласно плана	Специалист ОТ
14	Обучение на курсах ГО	По мере необходимости	Специалист ОТ
15	Обновление стендов и наглядных пособий по ГО и ЧС и пожарной безопасности в ОУ	В течение года	Специалист ОТ
ОХРАНА ТРУДА			
1	Проведение ремонтных работ и подготовка учебного заведения к новому учебному году	Июль- август	Зам директора по АХР
2	Подготовка техникума к новому учебному году. Проверка исправности инженерно-технических коммуникаций, оборудования и принятие мер по приведению их в соответствие с действующими стандартами, правилами и нормами по охране труда.	Август	Директор Зам. директора по АХР Специалист ОТ
3	Организация проведения медицинских осмотров лиц, определенных нормативными документами Минздрава и Минпросвещения РФ	Август-сентябрь	Специалист по кадрам
4	Проведение проверки состояния	Сентябрь	

	электрооборудования и электроустановок в зданиях учебного корпуса и общежития техникума (заземление, маркировка розеток и т.п.)		электрик
5	Назначение приказом ответственных лиц за соблюдением требований охраны труда в учебных кабинетах, спортзале и т.п., а также во всех подсобных помещениях на учебный год	Сентябрь	Директор
6	Проинформирование работников техникума о выполнении настоящего плана и затраченных средств на охрану труда	Декабрь	Директор
7	В соответствии с введенным штатным расписанием проведение корректировки и уточнение инструкций по охране труда отдельных категорий работников	Февраль	Специалист по ОТ
8	Проведение перезарядки и приобретение новых огнетушителей	Февраль	Зам директора по АХР
9	Проведение водного инструктажа по охране труда с вновь поступающими на работу лицами. Оформление проведения инструктажа в журнале	Постоянно	Специалист ОТ
10	Проведение инструктажа на рабочем месте по охране труда с работниками. Оформление проведения инструктажа в журнале	Постоянно	Зам.директора
11	Проведение технического обслуживания автоматической пожарной сигнализации, видеонаблюдения, системы оповещения людей о пожаре, контроля управления доступом	Ежемесячно	Обслуживающие организации
12	Проведение дезинфекционных мероприятий	Ежеквартально	Зам директора по АХР
13	Проведение замены деревянных окон на пластиковые для нормализации температурного режима и создания рабочего микроклимата для студентов	В течение года	Зам директора по АХР
14	Проведение обучения и проверка знания требований охраны труда работников рабочих профессий, пользования средствами индивидуальной защиты и оказания первой помощи пострадавшим	В течение года	Комиссия по ОТ, Специалист по ОТ
15	Заключение договоров со специальными организациями для проведения обучения по охране труда, оказанию первой помощи пострадавшим, пользованию средствами индивидуальной защиты, по противопожарному минимуму и проверки знания требований охраны труда	В течение года	Специалист по ОТ
16	Проведение проверки освещения в учебных аудиториях и замены осветительных ламп, вышедших из строя	В течение года	электрик
17	Пополнение необходимыми лекарственными средствами медицинские аптечки на рабочих местах	В течение года	Специалист по ОТ

18	Проведении сезонных и других необходимых медицинских прививок для сотрудников и студентов техникума	В течение года	Специалист по ОТ
19	Уточнение списка лиц, которым необходима замена СИЗ, закупка и выдача полагающихся сертифицированных средств защиты и спецодежды	В течение года	Зам директора по АХР
20	Проведение планово-предупредительного ремонта зданий, сооружений и оборудования (согласно отдельного плана и сметы расходов)	В течение года	Зам директора по АХР
21	Выполнение предписаний ГПН г. Балаково по противопожарной безопасности	В течение года	Директор
22	Ремонт пожарно-охранной сигнализации, видеонаблюдения	По мере необходимости	Зам директора по АХР
23	Проведение специальной оценки условий труда	По мере необходимости	комиссия по СОУТ

VII. ПЛАН АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ РАБОТЫ

Цель: создание финансовых, материально-технических условий для организации образовательного процесса, охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум».

1. Работа с сотрудниками

Задача: обеспечение соответствия режима работы техникума соответствующим нормативно-правовыми документам.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<p>1. Подготовка и проведение совещаний при зам. директора по АХР по вопросам:</p> <p>санитарное состояние и содержание участков техникума и общежития, и зон прилегающей территории.</p> <p>подготовка здания техникума и общежития, территории:</p> <p>к осенне-зимнему сезону;</p> <p>к новому учебному году.</p> <p>итоги инвентаризации материальных запасов и оборудования</p> <p>Выполнение предписаний Роспотребнадзора и органов Госпожнадзора; плановых и внеплановых проверок соблюдение санитарно-гигиенических требований к хозяйственному инвентарю;</p> <p>соблюдение гигиенических требований к условиям содержания обучающихся техникума;</p> <p>дератизационно-дезинфекционные работы в помещениях техникума и общежития, столовой;</p> <p>маркировка хозяйственного инвентаря;</p> <p>подведение итогов работы техперсонала за квартал (программа производственного контроля)</p> <p>2. Проведение инструктажей с сотрудниками</p> <p>пожарной безопасности при работах;</p> <p>электротехнической безопасности;</p> <p>техники безопасности и охраны труда на рабочем месте</p> <p>3. Ознакомление техперсонала</p> <p>С нормативно-правовыми документами в области финансово-хозяйственной деятельности; приказами, локальными актами техникума</p> <p>4. Уточнение (ежегодное):</p> <p>инструкций по технике безопасности и охране труда на закрепленном участке;</p> <p>инструкций о мерах пожарной безопасности и противодействии терроризму в здании техникума и общежития, на территории.</p> <p>5. Распределение убираемых площадей в здании техникума и общежития, на территории</p>	<p>апрель-май</p> <p>июнь-август</p> <p>январь, июнь</p> <p>в течение года</p> <p>ежеквартально</p> <p>4-я неделя</p> <p>каждого месяца</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежеквартально</p> <p>при поступлении на работу</p> <p>сентябрь, февраль</p> <p>сентябрь, февраль</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ноябрь</p> <p>по мере необходимости</p>	<p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p> <p>Зам. директора по АХР</p>

6. Составление графиков отпусков	август	Зам. директора по АХР
7. Приобретение и обеспечение сотрудников подразделения хозяйственным инвентарем, моющими и чистящими средствами, средствами индивидуальной защиты.	ежемесячно	Зам. директора по АХР
8. Организация медицинского осмотра тех.персонала техникума	по мере необходимости	
9. Ведение журнала технической эксплуатации здания и территории	август, май	Зам. директора по АХР, комендант
10. Организация текущего ремонта убираемых площадей и территорий		Зам. директора по АХР
11. Организация: утилизации люминесцентных ламп; перезарядки огнетушителей; обхода здания техникума и общежития с целью предупреждения терроризма и пожара.	ежемесячно ежеквартально,	Зам. директора по АХР
12. Обеспечение погрузочно-разгрузочных работ		Зам. директора по АХР
13. Работа по программе энергосбережение Внесение корректировок		Зам. директора по АХР

2. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ и ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Задача: Создание условий для осуществления учебного процесса оснащение необходимым материально-техническим и учебно-методическим оборудованием (укрепление, пополнение) материально-технической и учебно-методической базы техникума.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Ознакомление со сметой на календарный год	Январь	
2. Составление смет по текущему и кап. ремонту	Август-сентябрь	
3. Работа по заключенным контрактам (получение счетов-фактур, накладной)	По мере необходимости	
Осуществление заказов на приобретение мебели, спортивного инвентаря, инструментов, и др.	Согласно выделенных средств	
4. Организация работы по списанию основных средств, материально-хозяйственных запасов, моющих средств, лекарственных средств и т.д.	Ежемесячно	
5. Организация работы по заполнению инвентарных карточек основных средств, материально-хозяйственных	Ежеквартально	

<p>запасов, моющих средств и т.д.</p> <p>6. Отслеживание динамики изменения материально-технической базы образовательного и управленческого процесса</p> <p>7. Участие в проведении инвентаризации: материальных ценностей основного фонда; сооружений и ограждений прилегающей территории</p> <p>8. Постановка материальных ценностей на учет (предоставление в бухгалтерию накладных, счетов-фактур и др.)</p>	<p>Ежегодно (декабрь)</p> <p>В течение 1-2-х дней пор мере получения счет-фактуры</p>	<p>Классные руководители, ответственные за кабинеты и лаборатории</p>
<p>9. Закупка канцелярских и хозяйственных товаров.</p>	<p>Июль, август</p>	
<p>10. Анализ хозяйственной деятельности по контрактам и сметам прошлого и текущего годов</p>	<p>Раз в квартал</p>	
<p>11. Заполнение инвентарных карточек по сохранности материального имущества с сотрудниками, которым переданы эти ценности по инвентаризационной ведомости</p>	<p>Август Сентябрь-октябрь</p>	

3. Взаимодействие техникума с внутренними и внешними структурами.

Задача: обеспечение эффективного функционирования материально-технической и учебно-методической базы посредством взаимовыгодного сотрудничества с общественными организациями.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<p>1. Организация осмотра готовности кабинетов, здания и территории: к новому учебному году; работе в осенне-зимних условиях;</p>	<p>август по приказу в период низкого температурного режима август-сентябрь</p>	<p>Зам.директора по АХР Зам.директора по УПР</p>
<p>2. Оформление заявок при планировании: текущего ремонта в учебном году; 3 (5)-летнего плана развития материально-технической базы</p>		<p>Зав.кабинетами</p>
<p>3. Организация субботников по благоустройству здания техникума и общежития, территории (распределение зон уборки в здании и на территории по студенческим группам, обеспечение инвентарем)</p>	<p>май</p>	<p>Зам.директора по АХР Зам.директора по УПР</p>
<p>4. Оформление наглядной агитации: стенды: «Противопожарная безопасность»; «Требования Сан</p>	<p>август</p>	<p>– Специалист ОТ</p>

<p>ПиН»; «Охрана труда и техника безопасности»; «Комплексная безопасность и антитеррористическая защищенность в образовательном учреждении»</p> <p>5. Проведение производственного контроля: соблюдение правил СанПиН, охраны труда, противопожарной безопасности; базы Манкэ</p> <p>организация работы столовой, буфета, соблюдение питьевого режима; подготовка кабинетов, групп, зон и территории к новому учебному году, осенне-зимнему сезону.</p> <p>6. Разработка мер по реализации энерго- и водоресурсо-сбережения (установка теплосчетчиков, водосчетчиков).</p> <p>7. Разработка комплексного планирования по подготовке техникума: к новому учебному году; осенне-зимнему сезону; инвентаризации; обеспечению безопасности техникума; содержанию здания техникума и общежития, территории; противопожарным мероприятиям</p>	<p>сентябрь</p> <p>по мере поступления новой информации ежемесячно ежедневно</p> <p>ноябрь-декабрь</p> <p>июль, август</p> <p>март, август</p>	<p>Специалист ОТ</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.директора по УПР</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Специалист ОТ</p> <p>Зам.директора по АХР</p> <p>Зам.директора по УПР</p>
--	--	---

4. Осуществление производственного контроля за административно-хозяйственной деятельностью

Задача: обеспечение проверки исполнения нормативно-правовых и локальных актов по созданию условий функционирования техникума.

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<p>1. Участие в тематических проверках: по соблюдению правил техники безопасности и охраны труда; выполнению требований Закона РФ «Об образовании в РФ», об обеспечении необходимых санитарно-гигиенических условий обучения (соблюдение правил СанПиН по воздушному, тепловому, световому, питьевому режимам); организации питания; противопожарному состоянию здания техникума и общежития, оснащенности пожарным оборудованием и инвентарем</p> <p>2. Проверка документации согласно номенклатуре дел (самоаудит)</p> <p>3. Контроль за выполнением: приказов и распоряжений администрации техникума, вышестоящих организаций в соответствии с должностными обязанностями младшего технического (обслуживающего) персонала; заключений Роспотребнадзора, Госпожнадзора, ГИБДД и других организаций;</p>	<p>согласно годового плана, приказа директора</p> <p>ежеквартально</p> <p>по мере выполнения</p> <p>по запросам</p>	<p>лица, назначенные приказом директора</p>

<p>— рекомендаций по проверкам ССУЗов.</p> <p>4. Составление отчетов: по анализу работы за месяц, квартал, год; финансовым документам для бухгалтерии техникума.</p> <p>5. Осуществление контроля по направлениям: выполнение тех.персоналом их функциональных обязанностей; соблюдение сроков прохождения обслуживающим и тех. персоналом сан-гигиенической подготовки и мед. осмотров. укомплектованность мед.аптечками санитарное состояние и содержание техникума и общежития; соблюдение санитарно-гигиенических норм в производственных помещениях, буфете, туалетах, медицинском кабинете, на крыше, в подвальных и складских помещениях; целостность и техническое состояние имущества техникума;</p> <p>соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов;</p> <p>состояние опрессовки и промывки</p> <p>замер сопротивлений изоляции;</p> <p>состояние электро- и сантехоборудования, канализации, противопожарного оборудования; ход ремонтно-восстановительных работ; экономное использование энерго- и водоресурсов; хранение и вывоз ламп /ДРЛ/ подготовка техникума к новому учебному году и осенне-зимнему сезону;</p> <p>состояние прилегающей территории;</p> <p>итоги инвентаризации</p>	<p>ежедневно</p> <p>согласно приказа директора</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежедневно</p> <p>ежедневно</p> <p>раз в три года</p> <p>ежемесячно</p> <p>ежемесячно</p> <p>согласно заявки и графика</p> <p>согласно заявки</p> <p>декабрь</p>	
--	---	--